

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



Анатолій МАЗАРАКІ
2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЧЕРНІВЕЦЬКЕ ВИЩЕ КОМЕРЦІЙНЕ УЧИЛИЩЕ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Київ 2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про Чернівецьке вище комерційне училище (далі - Положення) є документом, що регламентує діяльність Чернівецького вищого комерційного училища (скорочено - Училище, ЧВКУ) як відокремленого структурного підрозділу Державного торговельно-економічного університету (скорочено - Університет, ДТЕУ), підпорядкованого Міністерству освіти і науки України, без права юридичної особи, навчального закладу III атестаційного рівня.

1.2. Повне найменування Училища:

українською мовою – Чернівецьке вище комерційне училище Державного торговельно-економічного університету.

англійською мовою – Chernivtsi High School of Commerce affiliated with State University of Trade and Economics

1.3 Скорочене найменування Училища:

українською мовою – ЧВКУ ДТЕУ.

англійською мовою – CHCU SUTE

1.4 Училище створене відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 15.11.2002 № 653, внаслідок якого ПТУ-10 переведено в структуру Університету як Чернівецьке вище професійне училище № 3, а відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.09.2004 № 739 його реорганізовано у Чернівецьке вище комерційне училище КНТЕУ.

1.5 Місцезнаходження Училища (юридична адреса):

площа Соборна, буд. 2, м. Чернівці, 58001 телефон: 0372-52-44-78, факс 0372-52-44-78.

Електронна пошта: chvku_knteu@ukr.net

1.6 Училище здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів України, Статуту ДТЕУ та цього Положення.

1.7 Училище є закладом професійної (професійно-технічної) освіти, що забезпечує реалізацію потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті та фаховій передвищій освіті, оволодінні робітничими професіями та спеціальностями, кваліфікаціями відповідно до їх інтересів, здібностей, стану здоров'я.

1.8 Відповідно до ліцензії Училище готує кваліфікованих робітників та фахових молодших бакалаврів за державним/регіональним замовленням та за кошти фізичних і юридичних осіб.

1.9 Професійна (професійно-технічна) освіта здобувається в Училищі на основі базової або повної загальної середньої освіти.

1.10 Фахову передвищу освіту в Училищі здобувають на основі професійної (професійно-технічної) освіти.

1.11 Особи, які здобувають професійну (професійно-технічну) освіту на

основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму повної загальної середньої освіти та отримати відповідний документ про повну загальну середню освіту.

1.12 Училище самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах основних і додаткових прав, передбачених цим Положенням та Статутом ДТЕУ.

1.13 Взаємодія з органами державної влади та органами місцевого самоврядування допускається, згідно із чинним законодавством в межах повноважень, з дотриманням принципу автономії закладу.

1.14 Освітня діяльність в Училищі здійснюється з дотриманням вимог законодавства про мови. Мовою освітнього процесу в Училищі є українська. Здобувачі освіти, які здобувають повну загальну середню освіту, вивчають державну мову відповідно до державних стандартів. Кожному здобувачеві освіти Училища гарантується право на здобуття повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти державною мовою, що забезпечується шляхом організації викладання всіх навчальних предметів (інтегрованих курсів) державною мовою. Освітні програми можуть передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною англійською чи німецькою мовами.

1.15 Громадяни України мають рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів. Обмеження допускаються за медичними показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.16 Професійна (професійно-технічна) освіта здобувається громадянами України безоплатно у межах державного та/або регіонального замовлення на конкурсній основі.

1.17 За наявності ліцензії іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, користуються правом на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти нарівні з громадянами України. Решта іноземців оплачують своє навчання, якщо інше не передбачено законодавством або міжнародними договорами України.

1.18 Училище: самостійно приймає рішення в межах наданих повноважень, має самостійний баланс, рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України і установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, користується середнім та малим Гербом і Прапором Університету.

1.19 На діяльність Училища розповсюджуються накази і розпорядження ректора Університету, постанови вченої ради ДТЕУ, рішення конференції трудового колективу Університету, органів управління освітою в межах повноважень.

1.20 Училище може мати власну символіку, яка затверджується у встановленому порядку.

2. Основні повноваження, напрями, мета та види діяльності

Училища

2.1 До основних повноважень та напрямів діяльності Училища належать:

- організація освітнього процесу, вибір форм та методів навчання;
- навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;
- розробка та затвердження в установленому порядку робочих навчальних планів та освітніх програм з професій, робочих навчальних програм з предметів на основі типових навчальних планів і типових освітньо-професійних програм, визначення регіонального компоненту змісту професійної (професійно-технічної) освіти;
- розробка правил прийому здобувачів освіти до закладу освіти на основі типових правил прийому;
- формування разом з органами управління професійною (професійно-технічною) освітою правил прийому здобувачів освіти з урахуванням державного та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та громадян у професійній (професійно-технічній) освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;
- підготовка за державним/регіональним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих робітників та фахівців для економіки, підприємництва, інших галузей освіти;
- перепідготовка і підвищення кваліфікації робітничих кадрів за профілем діяльності Училища;
- надання повної загальної середньої освіти випускникам загальноосвітніх навчальних закладів, зарахованих на первинну професійну підготовку на основі базової загальної середньої освіти;
- первинна професійна підготовка, перепідготовка робітників, підвищення кваліфікації, професійно-технічне навчання та підготовка фахових молодших бакалаврів;
- організація харчування здобувачів освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, осіб з інвалідністю, осіб з особливими освітніми потребами та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям";
- організація харчування здобувачів освіти, жителів та гостей м. Чернівці;
- атестація педагогічних працівників;
- організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;
- здійснення професійного навчання незайнятого населення;
- організація виробничого навчання здобувачів освіти на підприємствах, в установах та організаціях;

- забезпечення заходів з охорони праці здобувачів освіти та працівників;
- матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу;
- визначення структури і штатного розпису з урахуванням встановленого фонду заробітної плати;
- забезпечення якості професійного навчання та виховання здобувачів освіти.

2.2 Метою діяльності Училища є формування і розвиток професійних компетентностей особи, необхідних для професійної діяльності у відповідній галузі, забезпечення її конкурентоздатності на ринку праці та мобільності і перспектив кар'єрного зростання впродовж життя.

2.3 Види діяльності Училища визначаються відповідно до державного класифікатора видів діяльності і закріплюються довідкою державної реєстрації.

Основними видами економічної діяльності Училища для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців згідно ДК 009-2010 є:

85.31 Загальна середня освіта.

85.32 Професійно-технічна освіта.

85.41 Фахова передвища освіта.

85.42 Вища освіта.

85.51 Освіта у сфері спорту та відпочинку.

85.52 Освіта у сфері культури.

85.59 Інші види освіти н.в.і.у.

56.10 Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування

Інші види діяльності, у т.ч. надання платних послуг відповідно до законодавства України.

2.4 Училище виконує частину функцій Університету з надання фахової передвищої освіти, самостійно приймає рішення в межах наданих повноважень, має самостійний баланс, рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України і установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, користується середнім та малим Гербом і Прапором Університету. На діяльність Училища розповсюджуються накази і розпорядження ректора Університету, постанови Вченої ради ДТЕУ, рішення Конференції трудового колективу Університету та органів управління освітою в межах повноважень.

2.5 Основними структурними підрозділами Училища є: відділення, відділи, центри, інші підрозділи, які функціонують для забезпечення навчального процесу, виховної роботи, необхідних умов праці та побуту в Училищі.

3. Повноваження Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади

3.3 До основних повноважень Міністерства освіти і науки України, як уповноваженого центрального органу виконавчої влади, у підпорядкування

якого знаходиться Училище, належать:

- визначення перспектив та напрямів розвитку професійної (професійно-технічної) освіти;
- забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері фахової передвищої освіти;
- розробка проєктів законів, державного переліку професій з підготовки кваліфікованих робітників у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, визначення державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти, типових навчальних планів і типових освітніх програм та інших нормативно-правових актів щодо функціонування та розвитку професійної (професійно-технічної) освіти;
- визначення на основі державного замовлення та потреб ринку праці обсягів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації у закладах професійної (професійно-технічної) освіти кваліфікованих робітників та фахових молодших бакалаврів;
- визначення нормативів матеріально-технічного, фінансового забезпечення закладів професійної (професійно-технічної) освіти;
- розробка і затвердження типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти незалежно від форм власності та підпорядкування;
- формування стратегічних напрямів розвитку професійної (професійно-технічної) освіти, забезпечення взаємодії з іншими галузями освіти;
- визначення та проведення загальної стратегії моніторингу якості професійної (професійно-технічної) освіти та фахової передвищої освіти;
- здійснення інших повноважень, визначених законами та покладеними на нього актами Президента України;
- ліцензування та атестація закладів професійної (професійно-технічної) освіти на право здійснення освітньої діяльності, ліцензування підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності та підпорядкування на право здійснення професійного (професійно-технічного) навчання на виробництві;
- здійснення державного інспектування закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та підпорядкування щодо рівня професійної (професійно-технічної) освіти;
- організація та здійснення контролю за дотриманням законів та інших нормативно-правових актів щодо соціального захисту працівників, здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти;
- управління державним майном, що перебуває у користуванні підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та підпорядкування на підпорядкованих йому закладів професійної (професійно-технічної) освіти у порядку, встановленому законодавством;
- організація інформаційного забезпечення та статистичного обліку в галузі професійної (професійно-технічної) освіти;

- організація науково-методичного забезпечення професійної (професійно-технічної) освіти, впровадження у навчально-виробничий процес досягнень науки, техніки, нових технологій, передового досвіду та інноваційних педагогічних технологій;

- забезпечення контролю за дотриманням вимог щодо якості професійної (професійно-технічної) освіти;

- здійснення інших повноважень, визначених законами та покладеними на нього актами Президента України.

4. Повноваження Державного торговельно-економічного університету

4.1. До повноважень ДТЕУ як багатогалузевого закладу вищої освіти, у підпорядкуванні якого знаходиться Училище, належить:

- визначення перспектив та напрямів розвитку Училища;

- управління Училищем на основі принципів автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, керівництва Університету та Училища, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій;

- призначення на конкурсній основі директора Училища відповідно до Положення до порядку конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, директорів коледжів та училищ Державного торговельно-економічного університету;

- погодження за поданням директора Училища призначення на посади та звільнення заступників директора та головного бухгалтера Училища; видання довіреності на представництво інтересів Училища;

- здійснення контролю за виконанням директором своїх обов'язків, визначених трудовим договором (контрактом);

- затвердження положення про Училище;

- рецензування та рекомендація до видання рукописів підручників, навчальних посібників, монографій;

- затвердження Положення про Училище;

- прийняття рішень про створення, реорганізацію, закриття Училища;

- ініціювання передачі об'єктів комунальної власності у державну власність і віднесення їх до майна Училища;

- видання наказів і розпоряджень, обов'язкових для виконання працівниками Училища;

- контроль за виконанням навчальних планів і програм; здійснення інших повноважень відносно управління Училищем.

5. Організація освітнього процесу

5.1 До учасників освітнього процесу Училища належать: здобувачі освіти, педагогічні працівники, інші особи, зайняті у освітньому процесі.

5.2 Організація навчально-виховного процесу в Училищі визначається

Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Положеннями про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затверджених Міністерством освіти і науки України від 31.05.2006 №419, Положенням про Училище, Статутом ДТЕУ, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими актами.

5.3 Професійна (професійно-технічна) освіта здійснюється в училищі за денною, вечірньою (змінною), очно-заочною, дуальною, дистанційною, екстернатною формами навчання, з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

5.4 Термін навчання визначається освітньо-професійними програмами підготовки фахівців певного освітньо - кваліфікаційного рівня та робочими навчальними планами.

5.5 Підготовка фахівців в Училищі здійснюється, згідно із державними стандартами, за ступеневою освітою. Ступеневість професійної (професійно-технічної) освіти визначається відповідними рівнями кваліфікації і складністю професій та освітньо-кваліфікаційним рівнем. Кожний ступінь навчання має теоретичну і практичну завершеність і підтверджується присвоєнням здобувачам освіти освітньо-кваліфікаційних рівнів «кваліфікований робітник», освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

Прийом, відрахування і поновлення здобувачів освіти, отримання другої освіти, а також організація освітнього процесу регулюються чинним законодавством України.

5.6 Прийом громадян в Училище здійснюється на підставі типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти в порядку, встановленому законодавством

5.7 Під час прийому на перепідготовку або підвищення кваліфікації робітників Училищем здійснюється вхідний контроль знань, умінь та навичок у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти і науки, за погодженням із зацікавленими центральними органами виконавчої влади.

5.8 Прийом до закладів професійної (професійно-технічної) освіти осіб з особливими освітніми потребами, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю), у разі складення вступних іспитів здійснюється згідно із чинним законодавством.

5.9 Училище забезпечує педагогічних працівників, здобувачів освіти та інших учасників навчально-виховного процесу аудиторним фондом, літературою, технічними, аудіовізуальними та іншими засобами навчання.

5.10 Навчально-методичне забезпечення розробляється викладачами та майстрами виробничого навчання та затверджуються у встановленому порядку.

5.10 Училище має право:

- приймати необхідні рішення і здійснювати дії, які віднесені до

компетенції Училища і не суперечать законодавству України;

- здійснювати підготовку кваліфікованих робітників та фахових молодших бакалаврів за рівнями, ступенями, спеціальностями, відкриття яких проводиться у встановленому порядку;

- надавати пропозиції ДТЕУ щодо структури Училища;

- надавати освітні та інші платні послуги відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Для надання платних послуг у галузі освіти та пов'язаних з нею інших видів діяльності Училище має право створювати структурні підрозділи, які діють на підставі положень, затверджених директором Училища;

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

- приймати на роботу педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до законодавства;

- визначати та встановлювати форми морального та матеріального заохочення працівників Училища;

- за погодженням з Університетом розробляти та запроваджувати власні програми освітньої діяльності, що не суперечать вимогам Закону;

- для забезпечення гласності та інформованості колективу, висвітлення освітньої діяльності, а також здійснення виховної роботи, створювати Інтернет-ресурси;

- готувати та розповсюджувати монографії, підручники і навчальні посібники, іншу навчально-методичну та видавничу продукцію, не заборонену законодавством України;

- за погодженням з Університетом створювати відділення, філії, методичні, навчальні, навчально-виробничі комплекси, лабораторії та інші підрозділи, включаючи спільні з іноземними партнерами, для проходження навчальної та виробничої практики здобувачами освіти і стажування викладачів;

- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями, входити до асоціації та інших об'єднань юридичних осіб;

- за погодженням з Університетом брати участь у роботі міжнародних організацій;

5.11 У господарсько-виробничій та фінансовій діяльності Училище має право:

- здійснювати фінансово-господарську діяльність;

- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Училищі;

- розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і

поточний ремонт основних фондів на умовах підряду або господарським способом;

- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних та інших категорій працівників та здобувачів освіти Училища;

- користуватися переданими Університетом земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

- отримувати кошти від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів для розвитку матеріально-технічної бази, забезпечення навчального процесу, поліпшення побутових умов, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших категорій працівників Училища;

- самостійно користуватися будівлями, спорудами, навчальним, виробничим обладнанням, інвентарем та іншим майном, які відповідно до законодавства України передані Училищу в користування;

- самостійно розпоряджатися усіма видами асигнувань в інтересах розвитку Училища, забезпечення нормального його функціонування.

5.12 Училище за ліцензованими професіями, атестованими та акредитованими спеціальностями має право видавати документи про освіту державного зразка.

5.13 В Училищі освітній процес має світський, демократичний характер, вільний від втручання політичних партій, релігійних організацій. Не дозволяється організація осередків будь-яких партій та громадсько-політичних рухів, релігійних організацій.

5.14 В Училищі функціонує незалежна профспілкова організація працівників освіти, яка діє згідно з Колективним договором між адміністрацією та колективом Училища.

5.15 Училище зобов'язане:

- надавати освітні послуги на рівні стандартів освітньої діяльності професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти;

- вживати заходи щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах педагогів та здобувачів освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах або в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

- мати бібліотечний фонд, який відповідає вимогам стандартів освітньої діяльності;

- своєчасно складати фінансову, статистичну і податкову звітність, сплачувати податки, збори (плату, внески) та інші відрахування до державного бюджету згідно із законодавством України;

- дотримуватися екологічних вимог відповідно до законодавства України;
- сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- сприяти діяльності органів громадського самоврядування Училища;
- забезпечувати дотримання норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, цивільного захисту;
- дотримуватися законодавства при здійсненні фінансово-господарської діяльності; дотримуватися штатно-кошторисної дисципліни.

5.16 Училище несе відповідальність за дотримання вимог нормативно-правових актів у сфері освіти, інших сфер діяльності закладів, а також за виконання договірних зобов'язань, у тому числі міжнародних.

5.17 Права та обов'язки педагогічних працівників та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються відповідно до нормативно-правових актів у галузі освіти.

5.18 Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

5.19 Повний перелік посад педагогічних працівників визначається законодавством.

5.20 Права та обов'язки педагогічних та інших працівників та здобувачів освіти, які навчаються в Училищі, визначаються відповідно до законодавства України, Статуту Університету, цього Положення, Колективного договору.

5.21 За рішенням зборів трудового колективу Училища педагогічним та іншим категоріям працівників, здобувачам освіти та іншим особам, які навчаються в Училищі можуть бути надані додаткові права та визначені додаткові обов'язки в межах законодавства України.

5.22. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність; виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто, або інформацію, яку отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

5.23 Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти.

5.24 Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами закладу освіти.

5.25 Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

5.26 Педагогічні працівники призначаються на посади на умовах, передбачених законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про фахову передвищу освіту» та «Про вищу освіту» згідно з трудовим договором, контрактом.

До осіб, які можуть займати посади педагогічних працівників Училища можуть встановлюватися додаткові вимоги.

5.27 Звільнення педагогічних працівників, прийнятих на роботу згідно з трудовим договором, або припинення контракту з ініціативи адміністрації у зв'язку зі змінами у навчальному процесі, а також ліквідацією, реорганізацією, перепрофілюванням навчального підрозділу, зміною обсягу робіт, чисельності працюючих може здійснюватися, як правило, після закінчення навчального року, якщо інше не передбачено трудовим договором, контрактом.

5.28 Керівництво Училища забезпечує працівникам належні умови праці, побуту, відпочинку, правовий, соціальний і професійний захист, встановлює посадові оклади відповідно до законодавства України, встановлює надбавки до посадового окладу залежно від особистого вкладу кожного працівника у доручену роботу, премій та інших форм стимулювання працівників, а також різного роду доплат за суміщення посад, розширення зони обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників у межах фонду заробітної плати.

5.29 Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються відповідно до законодавства України, Колективного договору з профспівковою організацією.

5.30 За досягнення високих результатів праці педагогічні та інші працівники Училища можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

5.31 Права та обов'язки педагогічних працівників, інших працівників визначаються Правилами внутрішнього розпорядку Училища та посадовими інструкціями.

5.32 Здобувачі освіти мають право на:

- належні умови навчання за обраною професією;
- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Училищем ;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.33 На час виробничого навчання і практики здобувачам освіти забезпечуються робочі місця, безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до освітніх програм і угод між закладами освіти та підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і практики. Під час проходження виробничого навчання і практики забороняється використовувати працю здобувачів освіти для цілей, не передбачених освітньою програмою.

5.34. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

5.35. Здобувачі освіти Училища мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та Положенням про Училище, Статутом ДТЕУ та іншими установчими документами.

5.36 Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

5.37 За досягнення високих результатів у навчанні та оволодінні професією, спеціальністю, за активну участь у виробничій, науковій, у суспільно-культурній роботі, участь у конкурсах, олімпіадах та за інші досягнення здобувачів освіти Училище може застосовувати різні форми морального та матеріального заохочення.

5.38 Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти Училищу, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства.

5.39 За невиконання обов'язків і систематичне порушення Положення про Училище, правил внутрішнього розпорядку Училища, незадовільну успішність до здобувача освіти застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з закладу освіти.

5.40 Порядок накладання дисциплінарного стягнення, відрахування із Училища встановлюється чинним законодавством України.

5.41 Із училища здобувачі освіти можуть бути відраховані за власним бажанням; станом здоров'я; переведенням, за їх згодою, в інший заклад освіти; незадовільні успішність та поведінку; невиконання вимог навчального плану та освітніх програм; вироком суду, який набрав законної сили; грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Училища.

5.42 Здобувачі освіти при відрахуванні із Училища можуть бути атестовані за досягнутим рівнем кваліфікації.

6. Управління Училищем, права та обов'язки директора

6.1 Управління Училищем здійснюється на основі принципів самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності та поєднання колегіальних та єдиноначальних засад.

6.2 Керівництво діяльністю Училища здійснює директор, який призначається ректором Університету за результатами конкурсу, який проводиться ДТЕУ, відповідно до Положення до порядку конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, директорів коледжів та училищ Державного торговельно-економічного університету, шляхом укладення з ним трудового договору (контракту).

6.3 Директор Училища підпорядкований безпосередньо ректору ДТЕУ та здійснює повноваження від імені Університету на підставі письмової довіреності, наказів ректора Університету, Положення про Училище, затвердженого у встановленому порядку.

6.4 Директор здійснює поточне (оперативне) керівництво Училищем, забезпечує фінансово-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, виконання завдань Університету, передбачених законодавством, Статутом Університету, Положенням про Училище та контрактом.

6.5 Директору Училища належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на Училище нормативно-правовими актами України, а також передбачені Статутом університету, Положенням про Училище та контрактом.

6.6 Директор Училища має право:

- організовує навчально-виробничий, освітній процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

- діє від імені Університету;

- у встановленому порядку персонально відповідає за результати діяльності Училища;

- приймає на посади та звільняє з посад працівників Училища, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки, формує педагогічний колектив;

- створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів освіти, для використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

- видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, здобувачів освіти та застосовує передбачені законодавством стягнення;

- затверджує в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис і чисельність працівників Училища;

- встановлює премії, надбавки і доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати працівників Училища за конкретні результати праці;

- забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і виховання.

6.7 Директор Училища щорічно звітує перед загальними зборами колективу Училища.

6.8 Директор Училища проходить атестацію у порядку, визначеному законодавством України.

6.9 Директор має право:

- представляти інтереси Училища в усіх державних та правоохоронних органах і судах, в органах місцевого самоврядування, а також в установах, підприємствах, організаціях з правом вчинення всіх процесуальних дій та підписання усіх документів, необхідних для здійснення наданих йому повноважень;

- здійснювати прийом до Училища, проводити вступні випробування із дисциплін, що відповідають напряму підготовки (перепідготовки), спеціальності;

- за ухвалою Педагогічної ради Училища подавати Університету пропозиції про зміни організаційної структури підрозділу;

- розпоряджатися коштами Училища в межах затвердженого кошторису, відкривати рахунки в банках, органах Державної казначейської служби України, мати свої печатки та штампи, зразки яких погоджуються з Університетом;

- укладати і підписувати договори, угоди для забезпечення освітньої, господарської та фінансової діяльності;

- за погодженням з Університетом та в порядку, визначеному законодавством, придбавати та відчужувати майно, в тому числі безкоштовно.

- передоручати частину своїх повноважень заступникам директора; видавати доручення на отримання товарно-матеріальних цінностей; приймати на роботу та звільняти з роботи працівників відповідно до законодавства;

- визначати функціональні обов'язки працівників;

- призначати на посади заступників директора та головного бухгалтера на умовах контракту за попереднім погодженням з Університетом;

- складати штатні розписи Училища та подавати їх для затвердження в установленому порядку;

- самостійно визначати вартість надання освітніх та інших послуг згідно з законодавством;

- видавати накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Училища;

- формувати контингент осіб для навчання в Училищі;

- підписувати та видавати документи про здобуття освіти встановлених державних зразків з акредитованих професій та спеціальностей за напрямами відповідно до отриманих ліцензій;

- відраховувати та поновлювати на навчання осіб, які навчаються в Училищі;

- призначати, в т.ч. на конкурсній основі, керівників структурних підрозділів;
- забезпечувати охорону праці, дотримання законності та порядку; затверджувати кількісний та персональний склад Педагогічної ради Училища;
- затверджувати рішення Педагогічної ради Училища; порушувати на засіданні Педагогічної ради Училища питання щодо невідповідності заступників директора, керівників структурних підрозділів займаній посаді до закінчення строку їх повноважень;
- затверджувати Положення про структурні підрозділи, визначати посадові обов'язки заступників, керівників структурних підрозділів;
- контролювати виконання навчальних планів і програм;
- контролювати дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечувати дотримання службової та державної таємниці;
- забезпечувати контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я;
- створювати робочі та дорадчі органи, а також визначати їх повноваження;
- разом із профспілкою працівників і самоврядуванням здобувачів освіти подавати на затвердження Загальним зборам трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку, Колективний договір і після затвердження підписувати його;
- вирішувати інші питання діяльності Училища.

6.10 Директор Училища відповідає за:

- здійснення освітньої діяльності відповідно до державних стандартів освіти, нормативних актів, наказів, положень Міністерства освіти і науки України та Університету;
- результати фінансово-господарської діяльності;
- збереження і ефективне використання закріпленого за Училищем майна.

6.11 Директор щорічно звітує про результати діяльності перед ДТЕУ та загальними зборами трудового колективу Училища, батьками, громадськістю.

6.12 Для вирішення основних питань діяльності Училища відповідно до цього Положення директор Училища створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

6.13 Вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Університетом, Статутом університету, Положенням про Училище і контрактом.

7. Органи громадського самоврядування

7.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Училища є загальні збори Училища, які вирішують у межах своїх повноважень питання навчально-виробничої, освітньої, навчально-методичної, економічної і

фінансово-господарської діяльності Училища, визначають та рекомендують кандидатури на посаду керівника Училища.

7.2 У вищому колегіальному органі громадського самоврядування – загальних зборах Училища – повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу, при цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити педагогічні працівники Училища, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа здобувачів освіти, які обираються шляхом прямих таємних виборів. Кількісний та персональний склад делегатів загальних зборів затверджується наказом директора.

7.3 Організацію і проведення загальних зборів, їх скликання здійснюють директор Училища та профспілковий комітет, як представник трудового колективу.

7.4 Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше ніж один раз на рік за графіком роботи або пропозицією профспілкової організації працівників і здобувачів освіти Училища.

7.5 Загальні збори обирають керівні органи: голову, заступника голови і секретаря.

7.6 Загальні збори трудового колективу:

- розглядають, схвалюють або відхиляють Колективний договір;
- обирають комісію з трудових спорів;
- обирають претендентів на посаду директора Училища шляхом таємного голосування і подають пропозиції Університету;
- щорічно заслуховують звіт директора Училища та оцінюють його діяльність;
- погоджують Правила внутрішнього розпорядку;
- розглядають інші питання діяльності Училища.

7.7 Правовий статус зборів трудового колективу Училища визначений цим Положенням, Статутом Університету та чинним законодавством.

7.8 Для забезпечення захисту прав і інтересів осіб, які навчаються в Училищі: їхню участь в управлінні закладом освіти, в ЧВКУ ДТЕУ діє орган самоврядування, який об'єднує всіх здобувачів освіти Училища.

7.9 Забезпечення захисту прав і інтересів осіб, які навчаються в Училищі їхня участь в управлінні закладом освіти здійснюється на підставі Законів України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Університету, цього Положення та Положення про учнівське самоврядування.

7.10 Орган самоврядування здобувачів освіти:

- бере участь в управлінні Училищем;
- захищає права та інтереси здобувачів освіти, які навчаються в Училищі; вносить пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази Училища, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку;
- виконує інші функції, передбачені Законом України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом

Університету, цим Положенням та Положенням про самоврядування здобувачів освіти Училища.

7.11 Вищим органом самоврядування здобувачів освіти в Училищі є Загальні збори здобувачів освіти, які:

- ухвалюють Положення про самоврядування здобувачів освіти, що затверджується Педагогічною радою Училища;
- обирають Раду самоврядування здобувачів освіти Училища;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів самоврядування здобувачів освіти.

7.12 Загальні збори здобувачів освіти скликаються за рішенням ради самоврядування здобувачів освіти і погоджуються директором Училища. Квоти делегатів на Загальні збори від груп визначає Рада самоврядування здобувачів освіти Училища.

7.13 Рішення органів самоврядування здобувачів освіти мають дорадчий характер.

8. Майно та кошти Училища

8.1 З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, за Училищем закріплюються у користування будівлі, споруди, а також інше рухоме та нерухоме майно, передане Університетом або придбане та створене Училищем у процесі діяльності.

8.2 Майно, що знаходиться у державній власності та передане в користування Училищу не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

8.3 Майно Училища, що забезпечує діяльність, передбачену цим Положенням, не може бути предметом застави.

8.4 Майно (об'єкти, споруди, основні фонди) Училища може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток професійної (професійно-технічної) освіти.

8.5 Фінансування Училища, як відокремленого структурного підрозділу Університету, на підготовку кадрів у межах регіонального замовлення здійснюється згідно із чинним законодавством України.

8.6 Фінансування Училища, соціальний захист здобувачів освіти та педагогічних працівників Училища у межах обсягів державного та/або регіонального замовлення здійснюються на нормативній основі за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів.

8.7 Встановлені нормативи фінансування є гарантованою межею, нижче якої не може здійснюватися фінансування підготовки кваліфікованих робітників. Обсяги бюджетного фінансування не можуть зменшуватися або припинятися за наявності інших джерел фінансування.

8.8 Невикористані в поточному році бюджетні кошти спеціального фонду не можуть бути вилучені з рахунку Училища, крім випадків, передбачених законодавством.

8.9 П'ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти Училища направляються на рахунок Училища для здійснення діяльності передбаченої цим Положенням та законодавством України, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист здобувачів освіти, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

8.10 Додатковими джерелами фінансування Училища (спеціальний фонд) є кошти, одержані за:

- професійну підготовку кваліфікованих робітників (первинну професійну підготовку) понад державне замовлення, професійне (професійно-технічне) навчання,

- перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до договорів, укладених з юридичними та фізичними особами та за замовленням центрів зайнятості;

8.11 Також Училище може формувати спеціальний фонд за рахунок:

- проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

- підтвердження кваліфікації, отриманої за результатами неформального професійного навчання;

- підготовка до вступу до закладів фахової передвищої та вищої освіти, до зовнішнього незалежного оцінювання;

- забезпечення харчуванням здобувачів освіти, в т.ч. пільгової категорії, жителів та гостей м.Чернівці;

- реалізація продукції, виготовленої в результаті виробничих навчання та практики здобувачів освіти Училища;

- виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, підсобних господарств, інших навчально-виробничих, виробничих, дослідницьких підрозділів, що виготовлена у позанавчальний час та не за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів, які забезпечують провадження освітньої діяльності;

- надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень в установленому законодавством порядку;

- надходжень від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого);

- благодійних внесків, грантів та подарунків;

- коштів, що отримує Училище від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;

- надходжень з інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

8.12 Кошти, одержані Училищем за рахунок додаткових джерел фінансування, що передбачені цим Положенням, використовуються ним на діяльність, передбачену цим Положенням у порядку і на умовах, визначених законодавством, Статутом Університету, Положенням про Училище.

8.13 Оплата праці в Училищі здійснюється згідно із нормативно-правовими актами, що регулюють оплату праці, за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

8.14 Форми і системи оплати праці, умови і показники матеріального заохочення працівників Училища, порядок встановлення надбавок за складність та напруженість у роботі, за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються згідно з законодавством та умовами Колективного договору.

9. Міжнародне співробітництво

9.1 Училище має право укладати прямі договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

9.2 Педагогічні працівники та здобувачі освіти Училища мають право брати участь у реалізації міжнародних проектів, програм, обміні досвіду та проходити виробничу практику на підприємствах, пропущено кому установах та в організаціях зарубіжних країн.

9.3 Училище має право на розроблення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти, установами та організаціями та залучення іноземців до викладання в Училищі.

9.4 Училище має право звертатися до державних установ щодо звільнення від оподаткування, сплати мита та митного збору за навчальне, виробниче обладнання та приладдя, яке надходить з-за кордону і призначене для використання у навчально-виробничих цілях.

9.5 Училище має право, відповідно до законодавства, здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, а також мати власний валютний рахунок.

9.6 Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Училищем для забезпечення діяльності, визначеної Положенням.

10. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

10.1. Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів, що регулюють складання та подання фінансової звітності,

Училище складає затверджені форми місячної, квартальної, річної звітності та подає їх до Університету, органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України та всім зацікавленим користувачам.

10.2. Училище самостійно здійснює внутрішньогосподарський і бухгалтерський облік своєї діяльності, веде статистичну звітність, складає баланс і фінансову звітність та подає до Міністерства освіти і науки України, Університету, місцевим органам і установам відповідно до законодавства України.

10.3. Директор і головний бухгалтер Училища несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності.

10.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Училища здійснюється органами державного фінансового контролю згідно із законодавством.

11. Концепція освітньої діяльності

11.1 Освітня діяльність Училища ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Законах України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про фахову передвищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна ХХІ століття»), на гуманістичних традиціях світової вітчизняної та власної освіти, науки і культури.

11.2 Місією Училища є: працюємо для нинішнього та майбутнього поколінь.

11.3 Виходячи із завдань, які стоять перед Училищем як навчальним закладом, його освітня діяльність будується за такими основними принципами:

- доступність та конкурсність здобуття освіти кожним громадянином України;

- незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

- інтеграція освітньої діяльності Училища у світову систему освіти при збереженні та розвитку досягнень і традицій української освіти;

- гуманізація навчально-виховного процесу та гуманітаризація змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації стосунків людини і навколишнього середовища, суспільства і природи;

- наступальність та безперервність навчально-виховного процесу;

- варіативність освіти, диверсифікація, диференціація та індивідуалізація змісту, методів навчального процесу;

11.4 Училище постійно вивчає потреби суспільства у фахівцях, з урахуванням ситуацій на ринку праці проводить реструктуризацію професій, спеціальностей, спеціалізацій, організовує перепідготовку (післядипломна освіта) та підвищення кваліфікації фахівців, використовує для цього різноманітні форми роботи (спеціалізацію, розширення профілю, стажування,

курси, семінари тощо).

11.5 Училище забезпечує подальше поліпшення якісного складу викладацького персоналу за рахунок підготовки педагогічних працівників через аспірантуру, докторантуру, підвищення кваліфікації викладачів різноманітними формами навчання.

11.6 З метою підготовки фахівців на рівні вимог державних стандартів в Училищі використовуються сучасні активні форми і методи навчання, діагностики та контролю знань, цільові програми, дистанційні технології навчання, ступенева освіта, паралельно-послідовне навчання, кращий вітчизняний та світовий досвід організації і проведення навчального процесу.

11.7 Для забезпечення високої якості освіти, розробки актуальних проблем соціально-економічного розвитку України та впровадження цих розробок у практику Училище постійно нарощує науковий потенціал, дбає про його ефективне використання.

12. Порядок затвердження та внесення змін до Положення про Училища

12.1 Положення про Училище затверджується ректором ДТЕУ.

12.2 Зміни та доповнення до Положення про Училище вносяться у тому ж порядку, що і саме Положення.

13. Порядок реорганізації та ліквідації Училища

13.1 Реорганізація та ліквідація Училища, як відокремленого структурного підрозділу, здійснюється Університетом відповідно до чинного законодавства України.

13.2 При реорганізації та ліквідації Училища, як відокремленого структурного підрозділу, Університетом створюється комісія, до якої входять представники Університету та Училища.

13.3 Під час реорганізації та ліквідації Училища вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України, а здобувачам освіти – можливість продовжити здобуття освіти за обраною професією.

В.о. наг.ур. Відділу
В.В.Тарасенко

Григор
Григор Антареєв



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

НАКАЗ

«02» 02 2022 р.

м. Київ

№ 36

**Про затвердження Положення
про Чернівецьке вище комерційне
училище Державного торговельно-
економічного університету**

Відповідно до п. 1.13 Статуту ДТЕУ

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Положення про Чернівецьке вище комерційне училище Державного торговельно-економічного університету» (далі – Положення), що додається.

2. Передати Положення на зберігання до відділу організації та контролю діловодства.

3. Контроль за виконанням цього Наказу покласти на першого проректора з науково-педагогічної роботи Н. В. Притульську.

В.о. ректора

Анатолій МАЗАРАКІ