

Інформація

щодо умов доступності будівель та споруд Чернівецького вищого комерційного училища Державного торговельно-економічного університету для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення

У Чернівецькому вищому комерційному училищі Державного торговельно-економічного університету (надалі Училище) організація навчального процесу для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення здійснюється з урахуванням норм чинного законодавства України. Керівництвом Училища створюються сприятливі умови для навчання та постійно приділяється увага для їх покращення.

Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (із змінами і доповненнями внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 №347) (надалі Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності) Училище здійснює заходи та заплановані проекти, щодо доступності до навчальних приміщень осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Педагогічною радою Училища від 31.08.2020 року (протокол №12) погоджено Порядок супроводу (надання допомоги) особам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення з особливими потребами та затверджено наказом від 31.08.2020 №173-ОД. На офіційному веб-сайті училища, розміщена інформація про умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень.

Для забезпечення безперешкодного доступу до Училища для виклику чергового на рівні сидячої людини встановлено кнопку виклику та визначено відповідального за супровід по території Училища тих, які потребують допомоги. Усі приміщення Училища мають природне освітлення, враховано розташування меблів і обладнання відповідно до санітарних вимог.

На виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, між Училищем та проектно-будівельним кооперативом «ПБК Проектувальник» укладено договір від 13.04.2022 №18 на виконання «Технічного висновку щодо доступності будівель та приміщень на площі Соборній, 2, м. Чернівці, в яких Чернівецьке вище комерційне училище Державного торговельно-економічного університету (код ЄДРПОУ 05476316) для осіб із інвалідністю та інших маломобільних груп населення відповідно до будівельних норм і правил» згідно із ДК 021:2015 (код 71240000-2 (архітектурні, будівельні, інженерні та планувальні послуги), оформленого відповідно до чинного

законодавства України. Відповідно до договору проектно-будівельним кооперативом «ПБК Проектувальник» надано технічний висновок.

Внаслідок агресії Російської Федерації проти суверенної держави Україна за дозволом Державного торговельно-економічного університету та за згодою Чернівецької обласної військової адміністрації на території Училища розміщено Державну службу спецзв'язку та захисту інформації України.

Порядком виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 визначено механізм виконання в особливому режимі повноважень органами Казначейства, пов'язаних із здійсненням казначейського обслуговування бюджетних коштів та коштів інших клієнтів в умовах воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях. Відповідно до якого встановлено, що розрахунково-касове обслуговування розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів, інших клієнтів (далі - клієнти) здійснюється органами Казначейства в особливому режимі в установленому законодавством порядку з урахуванням особливостей, визначених Порядком.

Зважаючи на викладене вище Училище приступило до виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (із змінами і доповненнями внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 N 347) в частині доступності до навчальних приміщень осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Однак враховуючи об'єктивні обставини (розміщення на даний час на території Училища Служби спеціального зв'язку та захисту інформації та дію Порядку № 590 в час дії воєнного стану, не має можливості виконати роботи зазначені в Технічному висновку.

Таким чином, враховуючи зазначене вище Училище щодо доступу до навчальних приміщень осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення є частково доступним. Враховуючи, що Училище замовило та отримало Технічний висновок зобов'язується після воєнного стану приступити до виконання робіт для забезпечення безпроблемного та безпечного пересування особам з інвалідністю та інших маломобільним групам

Додатки:

1. Порядок супроводу (надання допомоги) особам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення з особливими потребами;
2. Договір від 13.04.2022 №18 та технічний висновок.

Директор



Микола КИРИЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора Чернівецького
вищого комерційного училища КНТЕУ
від 31.08.2020 № 173-ОД

ПОРЯДОК

супроводу (надання допомоги) особам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення з особливими потребами

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Порядок супроводу (надання допомоги) особам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення з особливими потребами (надалі Порядок) при відвідуванні та навчанні Чернівецького вищого комерційного училища Київського національного торговельно економічного університету (надалі – Училище, ЧВКУ КНТЕУ) містить умови забезпечення безперешкодного доступу інвалідів та інших маломобільних громадян та територію та в приміщення Училища визначає порядок супроводження маломобільних груп населення на територію та в приміщення Училища при реалізації права на освіту даною групою населення.

1.2 Основним міжнародним документом, який гарантує права інвалідів є Конвенція ООН про права осіб з інвалідністю, яка ратифікована Україною і набрала чинності з 06.03.2010 року і яка зобов'язує держави-учасниці надавати можливість людям з інвалідністю вести незалежний спосіб життя та повною мірою брати участь в усіх аспектах суспільного життя.

Відповідно до статті 24 даної Конвенції держави-учасниці повинні забезпечувати людям з інвалідністю нарівні з іншими ефективний доступ до освіти без дискримінації, на підставі рівних можливостей забезпечувати інклюзивну освіту на всіх рівнях і навчання протягом усього життя.

Відповідно до абз.10 ч.1 ст. 9 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту» для реалізації права на професійну (професійно-технічну) освіту особам з особливими освітніми потребами забезпечується навчання, професійної підготовки або перепідготовки із застосуванням видів та форм здобуття освіти, що враховують медичні показники, їхні потреби та індивідуальні можливості.

1.3 Основні поняття, що використовуються в Порядку:

Інвалід - людина, що має порушення здоров'я зі стійким розладом функцій організму, у тому числі з ураженням опорно-рухового апарату, вадами зору і дефектами слуху, що приводять до обмеження життєдіяльності і викликають

необхідність його соціального захисту. Внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити їй доступ до здобуття освіти.

Маломобільні групи населення - люди, що відчують труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі. До маломобільних груп населення віднесені інваліди, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди старшого (похилого) віку, люди з дитячими колясками тощо (ДБН В2.2-17:2006 «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення»).

1.4 Даний Порядок розроблено відповідно до Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю, Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та Указу Президента України «Про заходи, спрямовані на забезпечення додержання прав осіб з інвалідністю», Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року в частині доступності до будівель та приміщень для маломобільних груп населення (МГН), у тому числі осіб з інвалідністю з порушеннями зору, слуху та опорно-рухового апарату.

2. Порядок пересування маломобільних груп населення та осіб з інвалідністю пор території та приміщеннях Училища

2.1. Вхід на територію Училища здійснюється через прохідну - ворота внутрішнього двору території Училища за адресою площа Соборна, 2, м. Чернівці.

2.2. Встановити дзвінок виклику на рівні людини що сидить.

2.3. Працівники Училища (сторожі/чергові), що здійснюють чергування на воротах при вході в Училище, виявивши, що особа (особи), яка потребує супроводу, намагається увійти на територію Університету слідує до такої особи та невідкладно доповідає про це відповідальній особі – психологу Училища.

2.4. Відповідальна особа У разі отримання інформації про прибуття до Училища особи, яка потребує супроводу зобов'язана особисто з'ясувати мету її візиту та провести до відповідальних осіб

2.5 В разі необхідності, за погодженням із керівництвом Училища відповідальна особа залучає інших працівників Училища до супроводу осіб, які потребують допомоги.

2.6 При необхідності маломобільні громадяни та особи з інвалідністю можуть заздалегідь погодити з відповідальною особою за телефонами необхідний обсяг допомоги при організації доступу в приміщення Училища із

зазначенням дати і часу прибуття, або направивши на електронну пошту відповідний запит.

2.7 У першочерговому порядку відповідальною особою уточнюються, якої допомоги потребує маломобільний громадянин або особа з інвалідністю, необхідність супроводу.

2.8 У разі необхідності подання маломобільним громадянином або особою з інвалідністю заяв або інших документів Училища, відповідальна особа (за необхідності) супроводжує до відповідного підрозділу і знайомить з працівниками Училища.

2.9 При відвідуванні Університету в разі необхідності відповідальна особа роз'яснює правила внутрішнього розпорядку та години прийому і розповідає про особливості будівель Училища та їх структуру, в якому кабінеті і до кого звернутися з питань, які можуть виникнути.

2.10 Після закінчення відвідування Училища, або прийому відповідальна особа супроводжує маломобільних громадян і осіб з інвалідністю до виходу з будівель та території Училища.

2.11 Відповідальна особа Училища за погодженням з маломобільними громадянами та особами з інвалідністю вправі надати інші види допомоги по супроводу не передбачені цим Порядком.

ДОГОВІР № 18

м. Чернівці

« 13 » квітень 2022 р.

Чернівецьке вище комерційне училище Державного торговельно-економічного університету, надалі «Замовник», в особі директора Кирилюка Миколи Володимировича , що діє на підставі Положення , з однієї сторони, та

Проектно-будівельний кооператив «ПБК ПРОЕКТУВАЛЬНИК», надалі «Виконавець», в особі голови Телекі Тетяни Василівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, та надалі за текстом іменуються «Сторони», уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. "Замовник" доручає "Виконавець" зобов'язується виконати технічну документацію: **«ТЕХНІЧНИЙ ВИСНОВОК щодо доступності будівель та приміщень на СОБОНІЙ ПЛОЩІ, 2 у м. Чернівці, в яких Чернівецьке вище комерційне училище Державного торговельно-економічного університету (код ЄДРПОУ 05476316) для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення відповідно до будівельних норм і правил»**, згідно ДК 021:2015 (код 71240000-2 (архітектурні, інженерні та планувальні послуги), оформленого відповідно до чинного законодавства України.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1 Вартість робіт за цим Договором визначається на підставі кошторису (додаток № 1 до Договору) та становить **10680,00 грн. (десять тисяч шістьсот вісімдесят грн. 00 коп.)** без ПДВ.

2.2 Оплата робіт здійснюється «Замовником» згідно актів приймання-передачі виконаних робіт.

2.3 Платежі здійснюються «Замовником» протягом трьох календарних днів на підставі актів приймання-передачі виконаних робіт, підписаних обома «Сторонами».

3. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1 Початок робіт : з дати підписання цього Договору, та додаткового письмового підтвердження про необхідність виконання вказаних робіт.

3.2 Закінчення робіт: **згідно п. 2.1 та одного місяця після закінчення військових дій.**

3.3 Цей договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками «Сторін».

3.4 Закінчення строку цього Договору не звільняє «Сторони» від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

3.5 Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю «Сторін», яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

3.6 Зміни у цей договір набирають чинності з моменту належного оформлення «Сторонами» відповідної додаткової угоди до цього Договору.

3.7 Договір може бути розірваний з ініціативи однієї із «Сторін» з обов'язковим письмовим попередженням про це іншої «Сторони» за 5 (п'ять) календарних днів. «Сторони» зобов'язані у 1 – денний термін скласти двосторонній акт про фактичний обсяг виконаних робіт і понесені витрати на їх виконання. Протягом 3–ох робочих днів «Замовник» зобов'язаний оплатити вказаний акт.

4. УМОВИ ВИКОНАННЯ ТА ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ РОБІТ

4.1 Виконавець попереджає, що дана технічна документація (технічний висновок) являється **передпроектною** документацією, яка вказує про необхідність виконання тих чи інших будівельно-монтажних робіт впровадження вимог доступності для пересування маломобільних груп населення та отримання необхідних послуг, які надає учбовий заклад.

4.2 День підписання та письмове підтвердження (п. 2.1) договору вважається початком виконання робіт. Датою завершення виконання робіт, є дата підписання «Замовником» акту приймання-передачі виконаних робіт та оплати згідно п.2.1.-2.2.

4.6 Після завершення робіт «Виконавець» передає «Замовнику» технічну документацію, оформлену відповідно до чинного законодавства України.

4.7 «Замовник» на протязі 3-х робочих днів з дня одержання акту, зобов'язаний направити «Виконавцю» підписаний акт приймання-передачі виконаних робіт та у 3-и денний термін провести кінцевий розрахунок, або направити мотивовану відмову від приймання робіт.

4.8 У випадку мотивованої відмови «Замовника», сторони складають двосторонній акт з переліком необхідних доробок та строків їх виконання.

4.9 Якщо у 3-денний термін акт здачі-приймання або мотивована відмова на адресу «Виконавця» не поступила, то робота вважаються прийнятою із записом «Мотивована відмова від «Замовника» не поступила».

4.10 У випадку необхідності припинення робіт, «Сторони» у 3 (п'яти) денний термін складають акт припинення робіт і погоджують його. «Замовник» оплачує фактичні витрати «Виконавця» на момент їх припинення.

5. ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Прийняти належно виконані роботи.

5.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи в розмірах, встановлених Договором.

5.1.3. «Замовник» зобов'язаний підписати надані «Виконавцем» документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 3 робочих днів з дня одержання.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань «Виконавцем», повідомивши його у строк 3 календарних днів.

5.2.2. В будь-який час перевірити хід виконання робіт без втручання в оперативно-господарську діяльність «Виконавця».

5.2.3. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

5.2.4. Повернути рахунок «Виконавцю» без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

5.2.5. Відмовитися від Договору, якщо «Виконавець» своєчасно не розпочав виконання робіт або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, визначені пунктами 3.1 та 3.2 Договору.

5.3.2. Забезпечити виконання робіт належної якості.

5.3.3. На письмовий запит «Замовника» надавати йому в письмовому вигляді всю необхідну інформацію, пов'язану з виконанням робіт;

5.3.4. Після виконання робіт подати для підписання «Замовнику» акти приймання - передачі виконаних робіт.

5.3.5. При зміні банківських реквізитів повідомити письмово «Замовника».

5.3.6. Не передавати без письмової згоди «Замовника» документацію, що розроблена за цим Договором, третім особам.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

5.4.2. У разі невиконання зобов'язань «Замовником», «Виконавець» має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це «Замовника» шляхом надіслання пропозиції у строк 3 календарних днів.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОPIН

6.1 За невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору, «Сторони» несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2 У разі невиконання пункту 2.3 цього Договору «Замовник» сплачує «Виконавцю» пеню від суми боргу в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, за кожен день прострочення платежу.

6.3 У разі невиконання пункту 3.2 цього Договору «Виконавець» сплачує «Замовнику» пеню від суми неприйнятих «Замовником» робіт в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, за кожен день прострочення терміну виконання робіт.

6.5 У випадку виникнення спорів або розбіжностей, «Сторони» зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.6 У разі недосягнення «Сторонами» згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

7. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1 Договір підписаний у двох примірниках – по одному для кожної «Сторони», набуває чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання «Сторонами» передбачених ним умов, але не пізніше 31 грудня 2022 року.

7.2. Невід'ємною частиною цього договору є кошторис (додаток № 1).

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ЗАМОВНИК»

Чернівецьке вище комерційне училище
Державного торговельно-економічного
університету

Україна, 58001, Чернівецька обл.,
місто Чернівці, СОБОРНА ПЛОЩА,
будинок 2, код ЄДРПОУ 05476316



М.К.Кирилюк

«ВИКОНАВЕЦЬ»

ПБК «ПБК ПРОЕКТУВАЛЬНИК

58002, м.Чернівці

вул.Руська, 24/1

р/р UA 423562820000026001051505719

в ПАТ КБ «Приватбанк»,

код ЄДРПОУ 21414639



Т.В.Телекі

Кошторис № _____

на виконання технічної документації:

«ТЕХНІЧНИЙ ВИСНОВОК щодо доступності будівель та приміщень на СОБОНІЙ ПЛОЩІ, 2 у м. Чернівцях, в яких Чернівецьке вище комерційне училище Державного торговельно-економічного університету (код ЄДРПОУ 05476316) для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення відповідно до будівельних норм і правил»,

Проектна організація: кооператив «ПБК Проектувальник»Замовник: Чернівецьке вище комерційне училище Державного торговельно-економічного університету.

№ п/п	Найменування	№№ та таблиць збірника	Розрахунок вартості	Вартість (грн)
1	Технічний висновок про результати технічного обстеження даху	НАЦІОНАЛЬНИЙ СТАНДАРТ УКРАЇНИ. Правила визначення вартості проектно-вишукувальних робіт та експертизи документації на будівництво ДСТУ БД.1.1-7:2013, табл.3. Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектно-вишукувальної документації $K1 = 1780 \text{ грн} / 1 \text{ людину-день}^1$ - показник кошторисної вартості в розрахунку на 1 людину-день. Наказ мін регіону від 01.11.2021 №281 КНУ всього 6 людину-днів	1780 × 6	10680.00
		Договірний коефіцієнт $K3=1$		10680,00
		Вартість проектно-вишукувальної документації		10680,00
Десять тисяч шістьсот вісімдесят грн. 00 коп.				



Директор М.В.Кирилюк

Проектно-будівельний кооператив «ПБК Проектувальник»
58000, м. Чернівці, вул. Руська, 24, тел. +380506751016
код. 21414639

ТЕХНІЧНИЙ ВИСНОВОК

щодо доступності будівель та приміщень Чернівецького вищого комерційного училища Державного торгово-економічного інституту для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення відповідно до будівельних норм і правил

02/22 - ТЗ

Голова

Експерт



Т.В. Телекі



Т.В. Телекі

- 2022 -

Зміст висновку

Титульний аркуш	
Зміст -----	2
1. Загальні відомості-----	3
2. Заходи щодо забезпечення доступності МГН до приміщень навчального закладу-----	4
3. Висновок-----	14
4. Розмір літер та графічних символів (витяг ДБН) -----	15
5. Використані матеріали-----	16

Вихідні дані:

1. Лист міністерства освіти та науки України від 07.11.2018р. № 07-1120 "Про необхідність забезпечення доступності навчальних закладів".
2. Договір щодо надання висновку від _____ № _____

Відповідальний виконавець:

Експерт

за напрямком "технічного обстеження будівель і споруд"



Т.В.Телекі.

Погоджено				
Зам. інв. №				
Підпис і дата				
Інв. № об.				

Зм.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата				

1. Загальні відомості.

Об'єкт дослідження - Чернівецьке вище комерційне училище Київського національного торгово-економічного інституту, юридична адреса: м. Чернівці пл. Соборна, 2.

Ідентифікаційний код 05476316. Спеціальність - «Виробництво харчової продукції». Перелік напрямів підготовки робочих професій: кухар, кондитер, офіціант, бармен, агент з організації туризму.

Мета роботи - надання висновку про можливість реалізації комплексу архітектурно - планувальних, інженерно-технічних, організаційних рішень щодо дотримання вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо доступності навчальних приміщень закладу для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, а також відповідно до вимог ДБН В.2.2-40:2018 "Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення".

Обстеження виконала експерт за напрямком технічне обстеження будівель та споруд об'єктів будівництва класу наслідків (відповідальності) ССЗ (значні наслідки) Т.В.Телекі (сертифікат серія АЕ №006917).

Забезпечення вимог обслуговування МГН усіх категорій (див. табл.1) згідно норм в приміщеннях закладу в повному обсязі не являється можливим. Це пов'язано з тим, що заклад існуючий, розташований на території Центрального історичного ареалу м. Чернівці і входить до переліку пам'яток архітектури та містобудування "Дівочий ліцей, кін. ХІХ ст." під ох. №53-Чв, згідно з чим ДБН В.2.2-40:2018 "Інклюзивність будівель і споруд" п.4.1 вказує що "у разі якщо в існуючих житлових будинках та громадських будівлях і спорудах не можливо у повному обсязі забезпечити вимоги доступності, зручності, інформативності і безпеки для потреб осіб з інвалідністю, здійснюється їх розумне пристосування", що буде враховано даним висновком.

За мобільними якостями людей в потоці осіб, МГН які евакуюються з будівлі, поділяють на 4-ри групи.

ТАБЛИЦЯ 1

Групи мобільності	Загальні характеристики людей груп мобільності	Середня площа горизонтальної проекції людей f, m^2
M1	Особи з інвалідністю, що не мають обмежень щодо мобільності, у тому числі з порушенням слуху	0,1
M2	Немічні люди, мобільність яких знижена через старіння організму (особи з інвалідністю по старості); особи з інвалідністю на протезах; особи з інвалідністю з порушенням зору, що користуються білою тростиною; люди з психічними відхиленнями	0,2
M3	Особи з інвалідністю, що використовують під час руху додаткові опори (милиці, ціпки)	0,3
M4	Особи з інвалідністю, що пересуваються на кріслах колісних, що приводяться в рух вручну	0,96

Погоджено

№в. № об. Підпис і дата Зам. інв. №

02/22-Т3

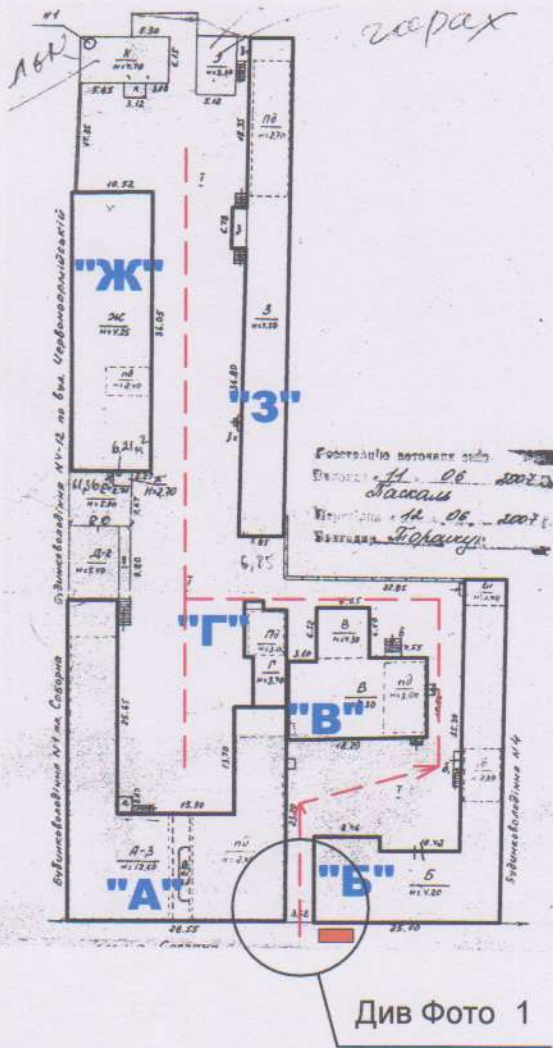
Аркуш
3

Зм. Кільк. Арк. Недок. Підпис Дата

Домоволодіння складається з 10(десяти) окремих корпусів. З них освідніми програмами задіяні : корпус літ. А , літ. Б, літ В, літ. Г , літ Ж, літ. З.

План заходів щодо забезпечення доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до будівель, території, що прилягає до цих будівель, та навчальних приміщень зводиться до наступного :

Рис. 1



а. Облаштування пандусами та поручнями зовнішнього входу до навчальних будівель.

1.2. Переобладнання вхідних дверей до навчальних будівель, кабінетів і лабораторій, що передбачає відсутність порогів і перепадів висот підлоги.

б. Облаштування легко керованих дверних ручок, запорів та інших приладів відчинення і зачинення дверей.

в. Улаштування в навчальних будівлях підйомних механізмів та санітарно-гігієнічних приміщень для осіб з інвалідністю.

г. Забезпечення освітнього середовища засобами інформації та сигналізації про небезпеку у вигляді помітних зором текстів, знаків, символів, світлових сигналів, тактильних елементів доступності.

д. Облаштування території, що прилягає до навчальних будівель училища: тротуарами встановленої ширини з тактильним та контрастним покриттям; бордюрами по краях пішохідних шляхів встановленої висоти; проїздами і проходами в місцях перетину пішохідних шляхів без бордюрів, з плавними ухілами; засобами орієнтації та інформаційної підтримки на всіх шляхах руху до будівель.

2. Заходи, щодо забезпечення доступності МГН до приміщень навчального закладу.

2.1. Прилегла територія

Керівник закладу на всій прилеглий території повинен забезпечити **безпроблемне та безпечне пересування** усім громадянам в т.ч. інвалідам МГН незалежно від того чи це людина на візку, чи з порушенням зору, слуху (згідно таблиці 1, групи М1-М4).

А саме:

1. Вхід на територію обладнати системами засобів орієнтації та інформаційної підтримки, а саме тактильні та візуальні елементи доступності про об'єкт:

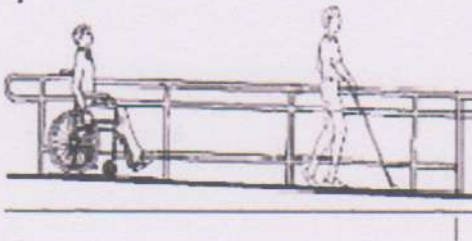
Погоджено	Зам. інв. №
	Підпис і дата
Нв. № об.	

Зм.	Кільк.	Арк.	Недод.	Підпис	Дата	Аркуш
						4

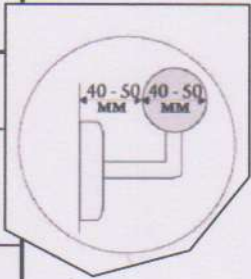
ПРИКЛАД 1

ФОТО 1

Вхід, проїзд на територію закладу



Див. приклад 1



ПРИКЛАД 2



ПРИКЛАД 3

вказівник руху МГН



1.1. зовнішня тактильна табличка (має містити інформацію про заклад, назву, години роботи). Розташовувати праворуч від входу на висоті 1.2-1.5 м на стіні;

1.2. на території встановити схему розташування корпусів, таблички з вказівниками напрямку руху з міжнародними символами доступності (див. таблицю 2 (умовні позначення, приклад 3).

2. Повздовжний уклон пішохідного шляху проїзду на територію закладу перевищує нормативний нахил (1:20 - 5%). Обхідні шляхи відсутні. Для зручності пересування біля однієї стіни проїзду необхідно влаштувати поручень (див. приклад 1). Поручень може бути пристінним. Колір - контрастним відносно стіни (жовтий). Покриття на шляхах руху має бути рівним, якщо це бруківка то товщина швів має бути не більше ніж 0.015м. Якщо нема можливості виконати заощення всієї території, то передбачити шлях руху МГН шириною 1,5 м рівним, без вибоїн. Місця перетину пішохідного шляху, проїзду мають бути рівними, без вибоїн та бардюрів з похилими з'їздами.

3. Організувати стоянку для індивідуального транспорту осіб з інвалідністю, встановити знак міжнародного символу доступності (див. приклад 2).

Погоджено

Зам. інв. №

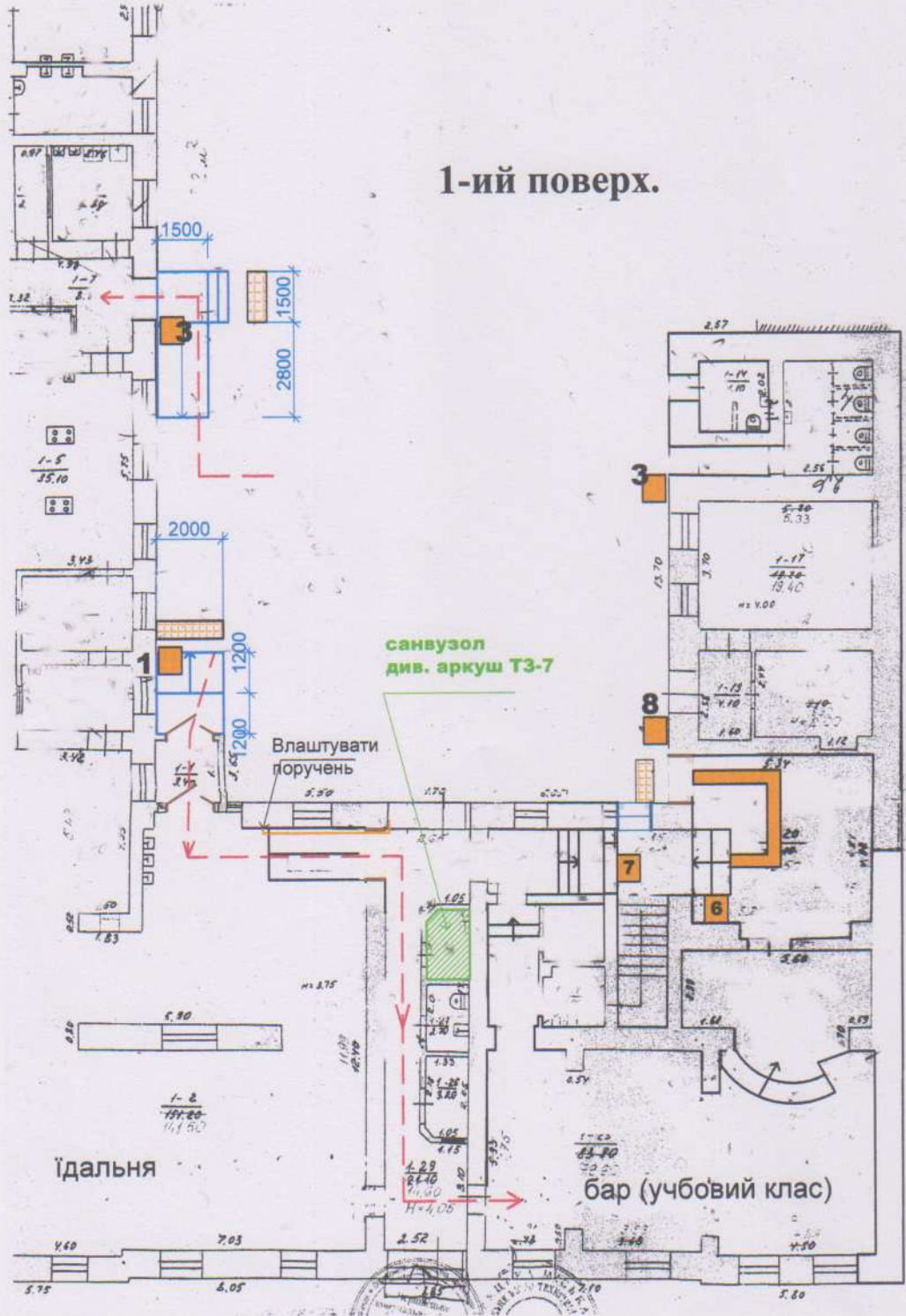
Підпис і дата

інв. № об.



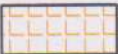

Зм.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

2.2. Учбовий корпус літ. А

1-ий поверх.



Умовні позначки

	шлях руху МГН на візках
	організація нормативного входу, пандуси
	тактильні попереджувальні смуги (тактильна плитка) перед входом
	санвузол адаптований для МГН на візках

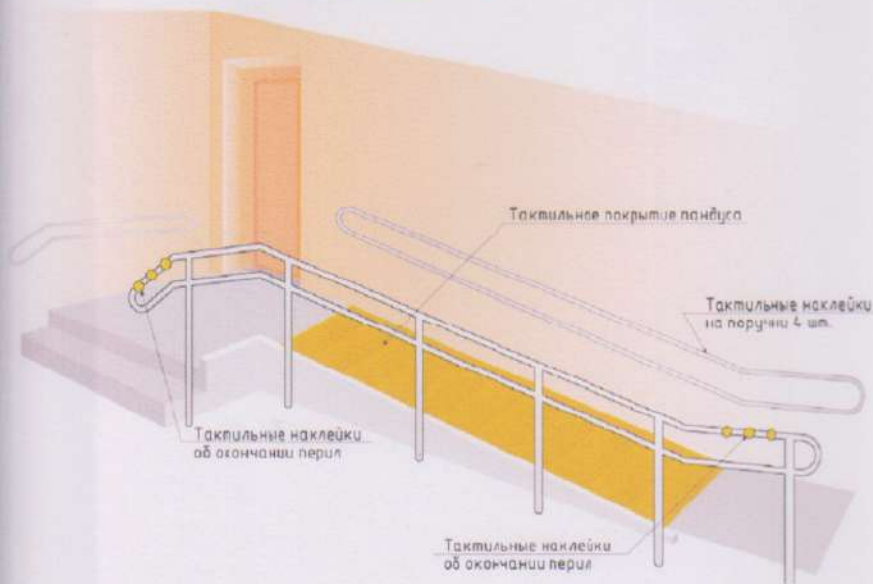
Погоджено

Копіював
Зам. інв. №

Підпис і дата

Формат А3
Інв. № об.

Приклад 5



Приклад 6



Приклад 4



Приклад 7



1. МГН, які пересуваються на кріслах колісних доступна тільки частина 1-го поверху (вказана на плані). Це приміщення їдальні, і кухні. Всі інші приміщення необхідно адаптувати для потреб осіб з інвалідністю, які не мають обмежень щодо мобільності:

- 1.1. На шляху руху до літ. А встановити інформаційні показники напрямку руху (табличка 5, приклад 3) та таблички з найменуванням приміщень для можливості перебування відповідних груп МГН
- 1.2. На вході до обіднього залу та приміщенні кухні влаштувати пандуси та нормативні сходи.
- 1.3. Входи (сходи, пандуси)обладнати попереджувальною тактильною смугою, контрастним маркуванням 1-ої та останньої підсходинки, поручнів. Поручні виготовити, згідно ДБН (див. приклад 1, приклад 13)
- 1.3. Встановити інформаційні таблички при вході до приміщень з вказівкою можливості перебування відповідних груп МГН.
- 1.4. Організувати безперешкодні шляхи руху МГН на вході в будівлю та до відповідних приміщень;

- а) ліквідувати пороги, які перевищують 2см (приклад 6)в місцях пересування МГН на візках, для МГН інших категорій перепади висот (пороги) виділити контрастним кольором;
- б) ширина дверного полотна при пересуванні МГН на візках має бути не менше 90 см.
- в) вхідні двері, двері де можуть пересуватися МГН, необхідно забезпечити протиударними пластинами, безпечними (див. приклад 15, 16) ручками та виділити контрастним маркуванням відносно поряд розташованої поверхні стін (див. приклад.15, 16, 18 на арк.ТЗ-13).

2. Фойє закладу забезпечити показниками напрямку руху, що вказують шлях до найближчого доступного елемента (сходи) та табло з схемою розташування та найменування учбових кабінетів.

3. Сходові марші забезпечити поручнями та контрастним маркуванням (див приклад 4, приклад 13).

5. Обладнати санвузол для МГН на візках відповідним обладнанням (див. арк. ТЗ-7).

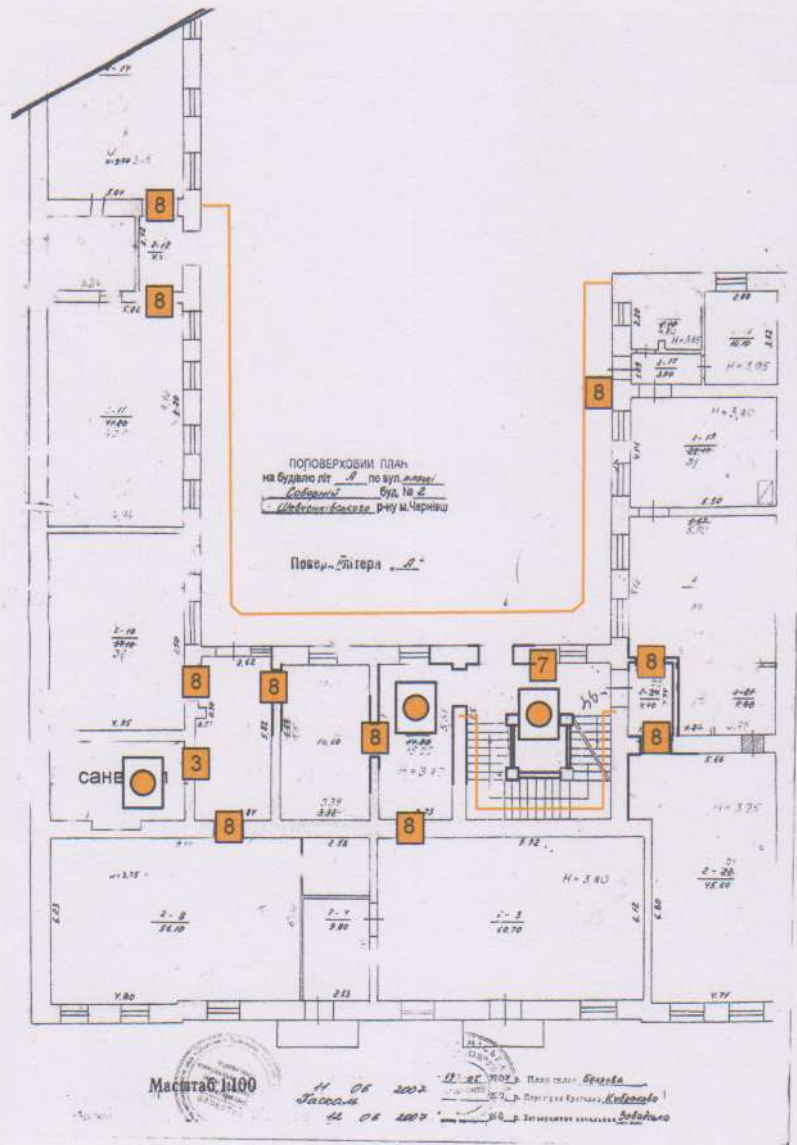
Зм.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

02/22-ТЗ

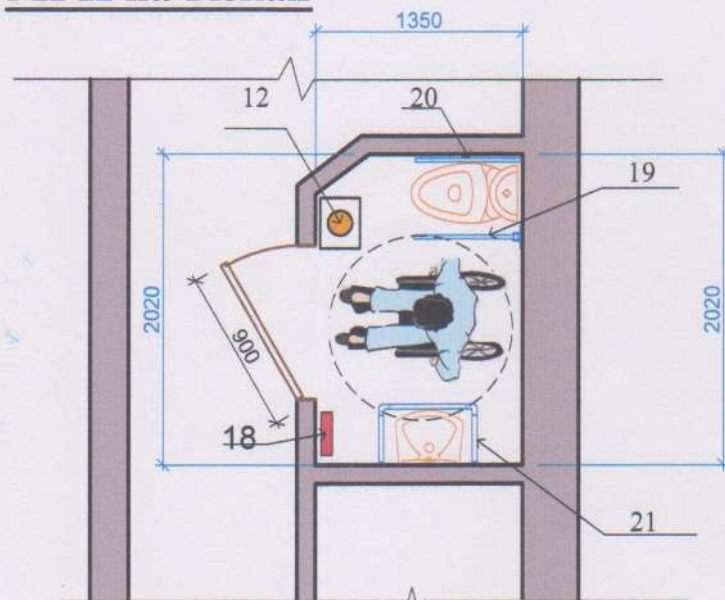
Аркуш

6

2-й поверх



Адаптація санвузла 1-го поверху для МГН на візках



Формат А3	Копіював	Зам. інв. №	Погоджено
			Підпис і дата
Інв. № об.			

2.2. Учебний корпус літ. А (2ий, 3ій поверхи)

1. Доступ до приміщень 2-го, 3-го поверхів можливий для осіб МГН, які не мають обмежень, щодо мобільності.

1.1. Встановити інформаційні таблички при вході до учбових кабінетів продубльовані шрифтом Брайля.

1.2. Організувати безперешкодні шляхи руху МГН на вході до учбових кабінетів, санвузлів;

а) для МГН що не мають обмежень щодо мобільності, перепади висот (пороги) виділити контрастним кольором;

в) вхідні двері, двері де можуть пересуватися МГН (в т. числі поганоозрячих з тростиною) необхідно забезпечити протиударними пластинами, безпечними ручками та виділити контрастним маркуванням відносно поряд розташованої поверхні стін (див. приклад 15,16,18 на арк.ТЗ-12).

1.2. Приміщення учбових кабінетів забезпечити світлозвуковими сигналізаторами небезпеки (12, арк ТЗ-13)

2. Коридори закладу забезпечити показниками напрямку руху, що вказують шлях до найближчого доступного елемента (сходи, санвузол)

3. Сходові клітки забезпечити:

а) першу і останню підсходишку маршруту забезпечити контрастним маркуванням (див приклад 4, на арк. ТЗ-6);

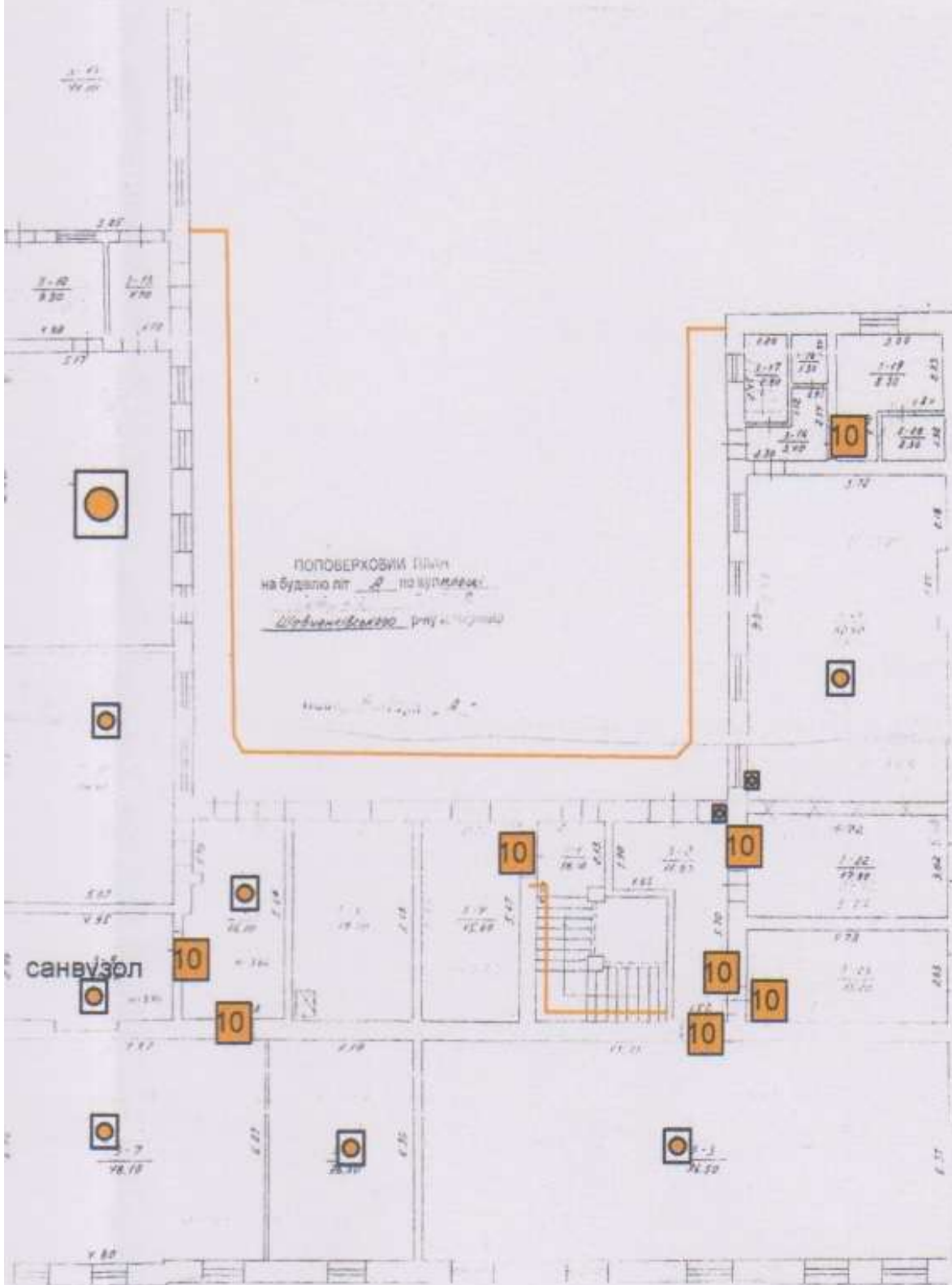
б) встановити пристінний поручень (початок і кінець пофарбувати контрастним кольором (приклад 4 на арк. ТЗ-6)

в) встановити інформаційну табличку з вказанм поверхом (7, арк.13),

г) на верхній або бічній, зовнішній відносно до маршруту поверхні поручнів перил передбачити рельєфні позначення поверхів у тактильному вигляді або шрифтом Брайля (див. приклад 7 на арк. ТЗ-7),

г) огорожу галереї пофарбувати контрастним кольором.

3-й поверх



Масштаб 1:100

11.06.2009

Львів

Львівська

Львівська обл. м. Львів, вул. Шибанівська, буд. літ. 2
 проєкт електричного обладнання на 3-му поверсі

Львівська обл. м. Львів, вул. Шибанівська, буд. літ. 2
 проєкт електричного обладнання на 3-му поверсі

20. Поручень стаціонарний підлоговий

19. Поручень горизонтальний відкидний

ПРИКЛАД 8



21. Поручень стаціонарний підлоговий (для умивальника)

ПРИКЛАД 9



антивандальна бездротова кнопка виклику

ПРИКЛАД 10



Зм.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

02/22-ТЗ

Арк.

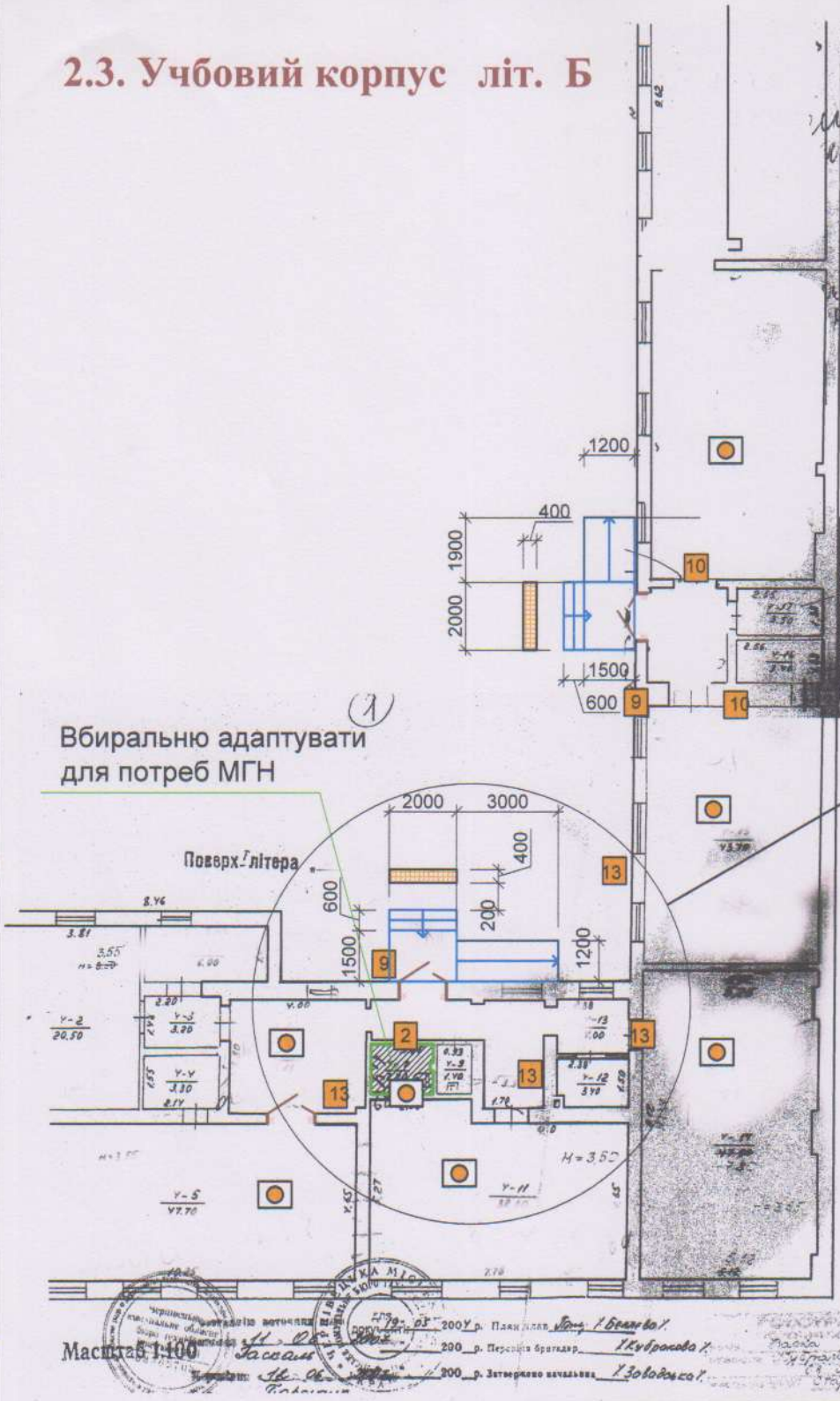
7

2.3. Учбовий корпус літ. Б

1. На шляху руху найменуванням
2. На вході вла
3. Входи (сходи підсходинок, по
4. Встановити призначення ка
5. Організувати
 - а) лі
 - б) ш
 - в) в
 безпечними (дирекції стін (див. приклад 12))
6. В навчальних (12)
7. Обладнати са
8. Встановити с

Адаптація

Вбиральню адаптувати для потреб МГН



Масштаб 1:100

Умовні позначки

	можливий шлях руху МГН на візках
	організація нормативного входу, пандуси
	тактильні попереджувальні смуги (тактильна плитка) перед входом
	санвузол адаптований для МГН на візках

Погоджено

Копіював

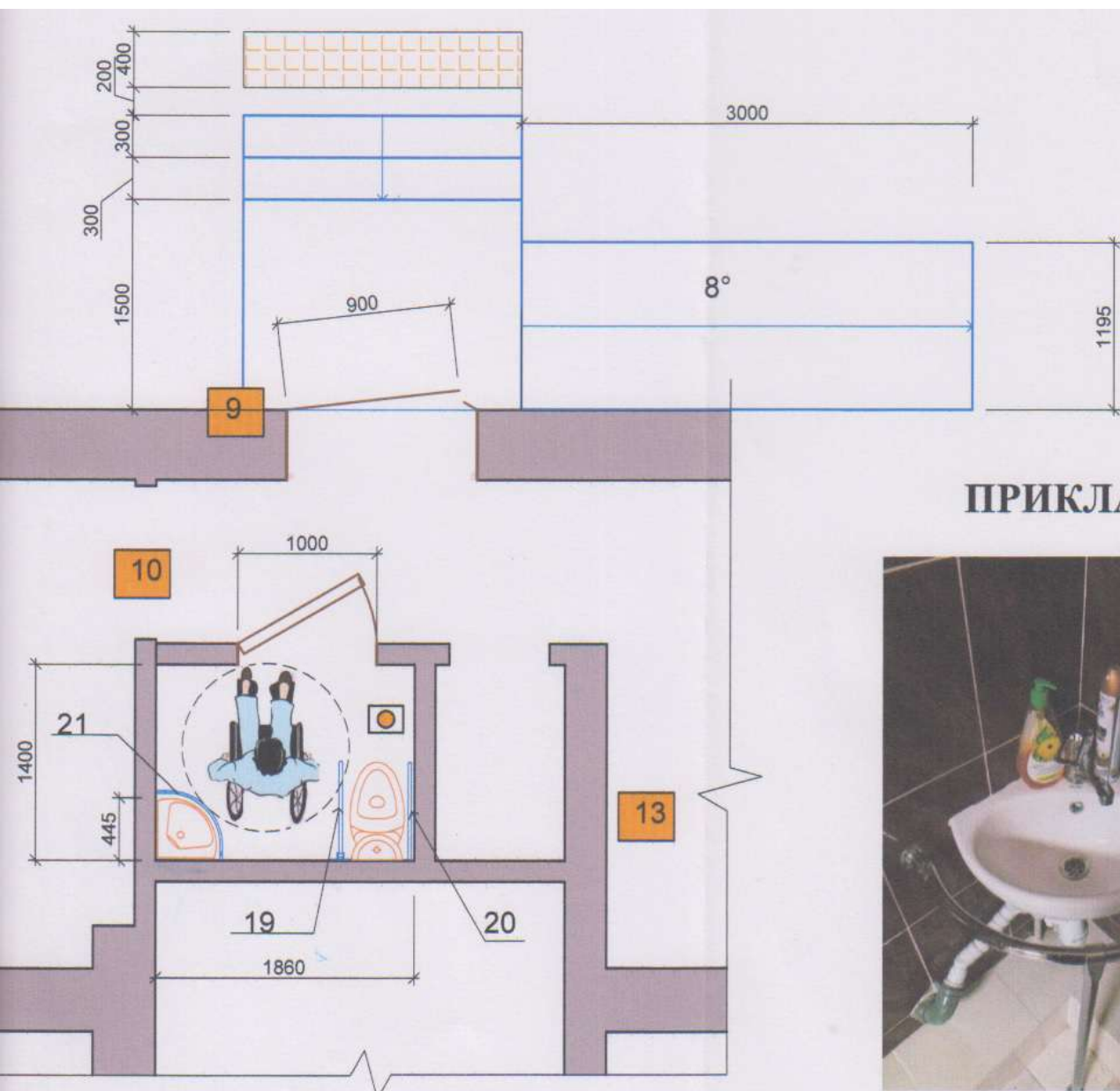
Зам. інв. №

Підпис і дата

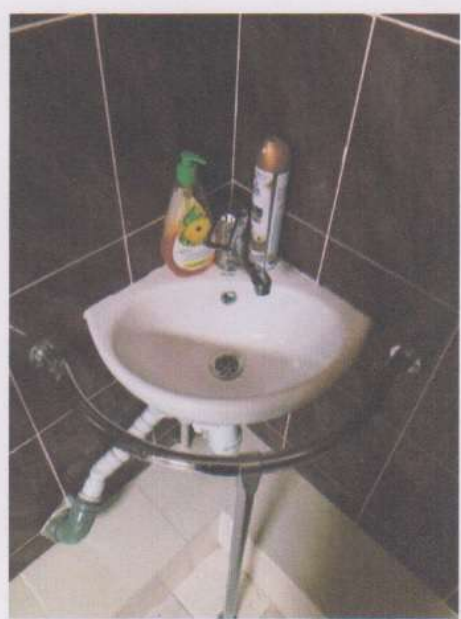
Формат А3

Інв. № об.

1. На шляху руху до літ. Б встановити інформаційні показчики напрямку руху(таблички 5, приклад 3) та таблички з найменуванням приміщень для можливості перебування відповідних груп МГН.
2. На вході влаштувати пандуси та нормативні сходи (див. приклад5, приклад 14) .
3. Входи (сходи, пандуси)обладнати попереджувальною тактильною смугою, контрастним маркуванням 1-ої та останньої підсходинок, поручнів. Поручні виготовити, згідно ДБН (див. приклад 1, приклад 13)
4. Встановити таблички (продубльовані шрифтом Брайля) при вході до навчальних кабінетів з інформацією про призначення кабінетів та можливості надання послуг МГН.
5. Організувати безперешкодні шляхи руху МГН на вході в будівлю та до відповідних приміщень;
 - а) ліквідувати пороги, які перевищують 2см (приклад 6)в місцях пересування МГН на візках.
 - б) ширина дверного полотна при пересуванні МГН на візках має бути не менше 90 см.
 - в) вхідні двері, двері де можуть пересуватися МГН, необхідно забезпечити протиударними пластинами, безпечними (див. приклад 15, 16) ручками та виділити контрастним маркуванням відносно поряд розташованої поверхні стін (див. приклад.15, 16, 18 на арк.ТЗ-13) .
6. В навчальних кабінетах організувати місця для інклюзивного навчання відповідних груп МГН (див. приклад 17, арк. ТЗ 12)
7. Обладнати санвузол для МГН на візках відповідним обладнанням (див. арк. ТЗ-7, ТЗ-13).
8. Встановити світлозвукові сигналізатори небезпеки та антивандальну, кнопку виклику у санвузлах.



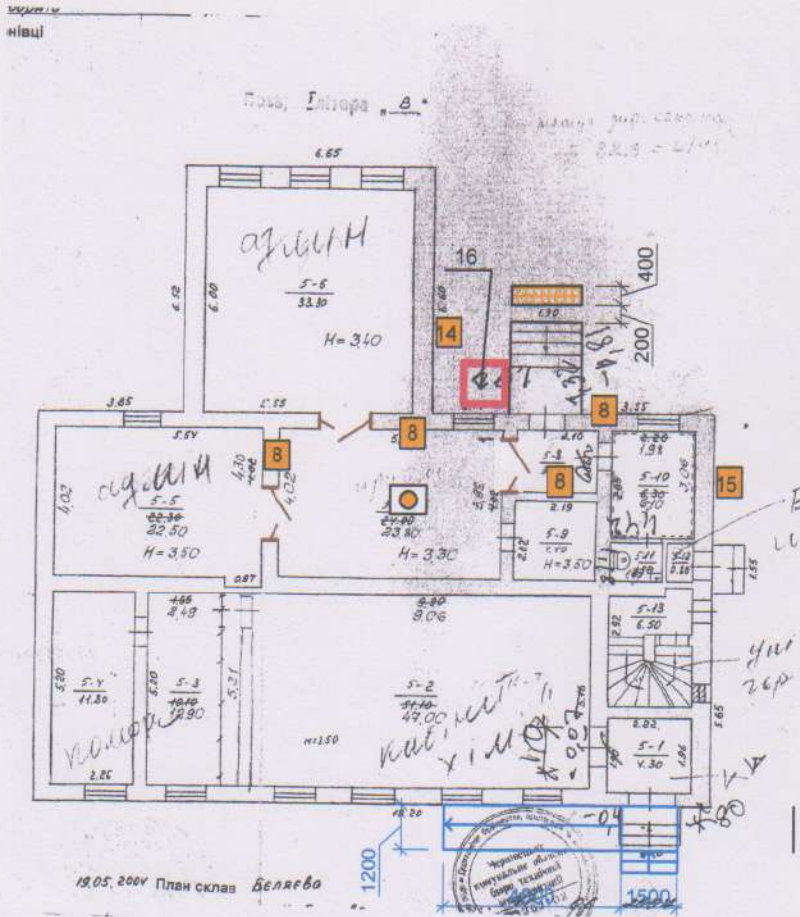
ПРИКЛАД 11



Зм.	Кільк.	Арк.	№ док.	Підпис	Дата

02/22-T3

2.4. Адміністративний корпус літ. В



Влаштувати огорожу сходів

ПРИКЛАД 12



Підймальна вертикальна платформа для МГН



Формат А3	Інв. № об.	Підпис і дата	Копіював	Зам. інв. №	Погоджено
-----------	------------	---------------	----------	-------------	-----------

1. На шляху руху до ліг. В встановити інформаційні показчики напрямку руху(таблички 5, приклад 3) та таблички продубльовані шрифтом Брайля з найменуванням корпусу для можливості перебування відповідних груп МГН.
2. З метою доступу до приміщень МГН, які пересуваються на кріслах колісних встановити підймальну платформу, захистити платформу козирком(див. приклад 12, схему на фото) .
3. Вхід обладнати попереджувальною тактильною смугою, контрастним маркуванням 1-ої та останньої підсходинок, поручнів. Поручні виготовити, згідно ДБН (див. приклад 1, приклад 13)
4. Встановити таблички (продубльовані шрифтом Брайля) при вході до закладу та кабінетів з інформацією про призначення та міжнародними символами доступності.
5. Організувати безперешкодні шляхи руху МГН на вході в будівлю та до відповідних приміщень;
 - а) ліквідувати пороги, які перевищують 2см (приклад 6)в місцях пересування МГН на візках.
 - б) ширина дверного полотна при пересуванні МГН на візках має бути не менше 90 см.
 - в) вхідні двері, двері де можуть пересуватися МГН, необхідно забезпечити протиударними пластинами, безпечними (див. приклад 15, 16) ручками та виділити контрастним маркуванням відносно поряд розташованої поверхні стін (див. приклад.15, 16, 18 на арк.ТЗ-13).
6. Встановити табличку про місцезнаходження санвузла для МГН на візках. (див. аркТЗ-13).
7. Для можливості обслуговування МГН на візка у фойє передбачити місце для обслуговування особи з інвалідністю (див. приклад 17 на аркуші ТЗ-12).
8. Встановити світлозвукові сигналізатори небезпеки у відповідних приміщеннях.

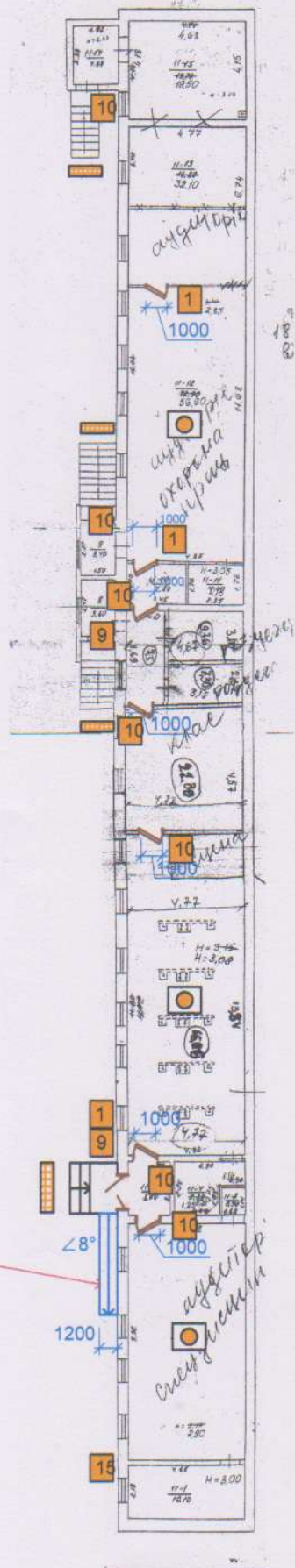
2.5. Учбовий корпус літ. 3

Поперечний план

3 по вул. Лесі Соборної м. Чернівці буд. №



Проектований пандус

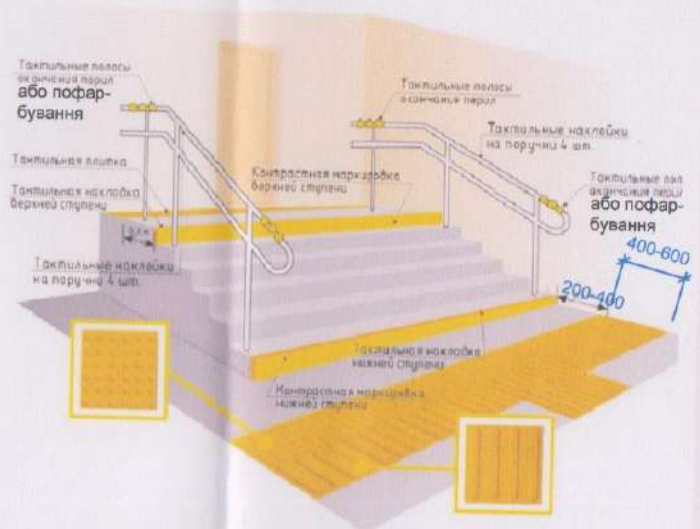


Формат А3	Копіював	Погоджено	
Інв. № об.	Підпис і дата	Зам. інв. №	

2.6. Учбовий корпус літ. Г



ПРИКЛАД 13



1. На шляху руху до літ. Г, літ. З встановити інформаційні показники напрямку руху (таблички 5, приклад 3) та таблички з найменуванням корпусу для можливості перебування відповідних груп МГН.
2. З метою доступу до приміщень МГН, які пересуваються на кріслах колісних встановити пандуси на вході, вказаних на плані (приклад 5, приклад 12), захистити пандуси козирками.
3. Входи обладнати попереджувальною тактильною смугою, контрастним маркуванням 1-ої та останньої підсходинки, поручнів. Поручні виготовити, згідно ДБН (див. приклад 1, приклад 13).
4. Встановити таблички (продубльовані шрифтом Брайля) при вході до закладу та кабінетів з інформацією про призначення та міжнародними символами доступності.
5. Організувати безперешкодні шляхи руху МГН на вході в будівлю та до відповідних приміщень;
 - а) у зв'язку з наявністю великої кількості перепадів (літ. 3), організувати можливість скрізьного пересування МГН на кріслі колісному через дверні отвори, вказані на плані.
 - б) ліквідувати пороги, які перевищують 2см (приклад 6) в місцях пересування МГН на візках.
 - в) ширина дверного полотна при пересуванні МГН на візках має бути не менше 90 см.
 - г) входні двері, двері де можуть пересуватися МГН, необхідно забезпечити протиударними пластинами, безпечними ручками (див. приклад 15, 16) та виділити контрастним маркуванням відносно поряд розташованої поверхні стін (див. приклад 15, 16, 18 на арк. ТЗ-13).
6. Встановити табличку про місцезнаходження санвузла для МГН на візках. (див. арк ТЗ-13).
7. Встановити світлозвукові сигналізатори безпеки у відповідних приміщеннях.

Зм.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

02/22-ТЗ

Аркуш

10

ФОТО 6



ПРИКЛАД 14



1. На шляху руху до будівлі літ. Ж встановити інформаційні показчики напрямку руху (таблички 5, приклад 3) та таблички продубльовані шрифтом Брайля з найменуванням корпусу та інформацію про можливість перебування відповідних груп МГН.

2. Входи обладнати попереджувальною тактильною смугою, контрастним маркуванням 1-ої та останньої підсходинок, поручнів. Поручні виготовити, згідно ДБН (див. приклад 1, приклад 13)

3. Організувати безперешкодні шляхи руху МГН на вході в будівлю та до відповідних приміщень;

а) у зв'язку з наявністю великої кількості перепадів (літ. Ж), організувати можливість скрізьного пересування МГН на кріслі колісному через евакуаційний вхід до спортзалу, вказаний на плані. Організувати обособлене місце для переодягання;

б) ліквідувати пороги, які перевищують 2см (приклад 6) в місцях пересування МГН на візках;

в) ширина дверного полотна при пересуванні МГН на візках має бути не менше 90 см;

г) вхідні двері, двері де можуть пересуватися МГН, необхідно забезпечити протиударними пластинами, безпечними ручками (див. приклад 15, 16) та виділити контрастним маркуванням відносно поряд розташованої поверхні стін (див. приклад.15, 16, 18 на арк.ТЗ-13).

5. Встановити табличку про місцезнаходження санвузла для МГН на візках. (див. арк ТЗ-13).

6. Встановити світлозвукові сигналізатори небезпеки у відповідних приміщеннях.

ПРИКЛАД 15



ПРИКЛАД 18



Формат А3

Інв. № об.

Підпис і дата

Копіював

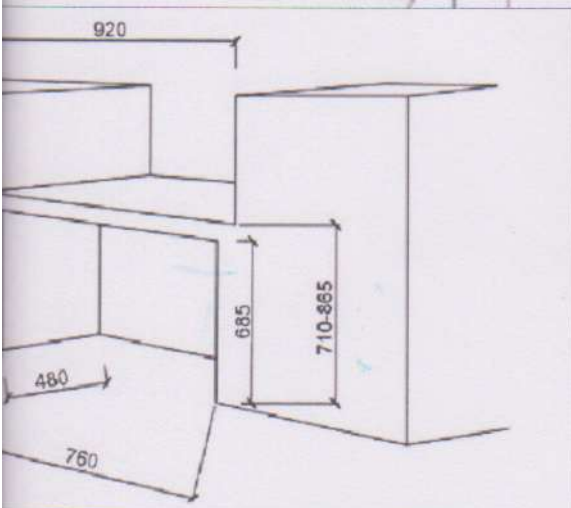
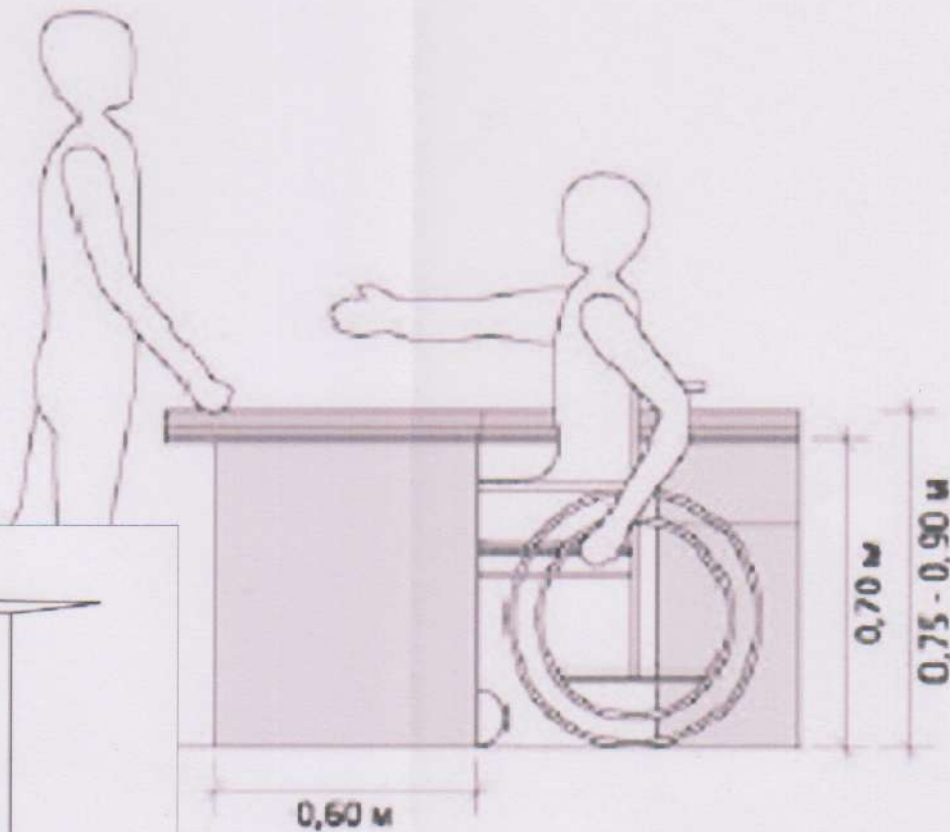
Зам. інв. №

Погоджено

ПРИКЛАД 16



ПРИКЛАД 17














Зм.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

02/22-Т3

Аркуш

12

Умовні позначення

Позначення	№ на плані	призначення	кількість
	1	доступність для всіх груп МГН (в т.ч. на кріслі колісному)	
	2	вбиральня адаптована також для МГН на кріслі колісному, продубльована шрифтом Брайля)	
	3	Вбиральня не адаптована для МГН на кріслі колісному (продубльована шрифтом Брайля)	
	4	вхід в приміщення, будівлю	
	5	напрямок руху, поворот	
	6	сходова клітина	
	7	номер поверху	
	8	Табличка при вході на територію з назвою закладу, схемою розташування корпусів продубльована шрифтом Брайля, на висоті від 1,2-1.5м	
	9	Табличка на вході з найменуванням корпусу продубльована шрифтом Брайля	
	10	Табличка на вході з найменуванням кабінету продубльована шрифтом Брайля, (також інформація про доступ МГН)	
	11	Спрямовуюча табличка	








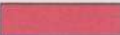

Погоджено

Копіював
Зам. інв. №

Підпис і дата

Формат А3
Інв. № об.

Умовні позначення

позначення	№ на плані	призначення	кількість
	12	Звукова та світлова інформативна сигналізація	
	13	Таблиця з найменуванням кабінету, де МГН на візках можуть отримати знання з предметів, кабінети яких розташовані в приміщеннях, де відсутній доступ МГН даної категорії.	
	14	Підйомник (торгова мережа України)	
 	15	Напрямок розташування вбиральні для МГН, які пересуваються на кріслах колісних (вказати № та найменування корпусу)	
	16	підймальна платформа	
	17	доступно інвалідам по зору (продубльовано шрифтом Брайля)	
	18	Антивандальна кнопка виклику (приклад 8)	
	19	Поручень відкидний (приклад 8, приклад 11)	
	20	Поручень стаціонарний підлоговий (приклад 8)	
	21	Поручень стаціонарний підлоговий для умивальника (приклад 8)	
	22	Тактильне покриття	

Зм.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата

02/22-ТЗ

Аркуш

13

3. Висновок

Обстеженням встановлено, що в приміщеннях Чернівецького вищого комерційного училища за адресою площа Соборна, 2 м. Чернівці на даний час виконуються ремонтні роботи і частково забезпечуються вимоги доступності, зручності та безпеки пересування маломобільних груп населення.

Довожу до відома інспектуючі органи, що будівля літ. А домоволодіння за адресою площа Соборна, 2 у м. Чернівці входить до переліку пам'яток архітектури та містобудування під охоронним № 53-Чв "Дівочий ліцей, кін. ХІХ ст.", де, згідно ДБН та Закону України про охорону культурної спадщини "не дозволяється змінювати принципову структуру пам'ятки..." і діє ..."принцип найменшого втручання та змін, забезпечення максимального збереження автентичності пам'ятки...". Забезпечення потреб МГН у повному обсязі, згідно ДБН, можливе при умові повної реконструкції всього закладу, що суперечить Закону України про архітектурну спадщину.

Даним заключенням надані рекомендації по розумному пристосуванню учбового закладу та розглянута можливість впровадження максимально-можливих вимог доступності для МГН. Основною вимогою доступності для МГН до приміщень являється - можливість самостійного (без сторонньої допомоги) безпечного пересування МГН та отримання необхідної інформації по території закладу, а також у внутрішньому просторі будівель, в яких можна організувати можливу доступність.

Адміністрації закладу:

Враховуючи особливості планування будівлі літ. А, а саме пересування до учбових кабінетів в основному виконується по дерев'яній галереї, яка не має відповідних параметрів для пересування МГН на візках, рекомендую організувати всі види навчання, що розташовані на 2-ому та 3-ому поверхах, на 1-ому поверсі будівлі літ. Б, де можна організувати необхідний доступ та санітарно-побутові послуги для МГН на візках.

У випадку впровадження наданих рекомендацій учбовий заклад буде готовий надавати послуги всім категоріям населення в тому числі для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення відповідно до законодавства.

Відповідальний виконавець:

Експерт

за напрямком "технічного обстеження будівель і споруд"



Погоджено					
Зам. інв. №					
Підпис і дата					
Нв. № об.					

										02/22-ТЗ	Аркуш
											14
Зм.	Кільк.	Арк.	Недок.	Підпис	Дата						

ДОДАТОК В
(довідковий)

ЗАСОБИ ОТРИМАННЯ ІНФОРМАЦІЇ

Шрифти

В.1 Усі інформаційні таблички, стенди, інформатори, будь яка текстова чи графічна інформація на об'єкті повинна бути виконана шрифтом за розміром відповідно до таблиці В1. Співвідношення кольорів шрифтів відносно фону табличок має бути контрастним. Відповідні співвідношення кольорів можуть бути: двосторонні, тобто будь-який колір може використовуватися як колір фону чи шрифту. При використанні контрастного співвідношення кольорів в поєднанні темний фон – світлий шрифт рекомендований розмір шрифту необхідно збільшити на 25 %.

Зміст покажчиків для орієнтування та навігації повинен бути зрозумілим, чітким та лаконічним.

В.2 Шрифти для покажчиків повинні бути легкими для розпізнавання та читання. Співвідношення ширини і висоти літер, цифр і символів повинно бути в межах 3:5 і 1:1. Рекомендується використовувати шрифти без зарубок та декоративних елементів. Літери та символи не мають відображати тінь, символи повинні мати рівномірну товщину та висоту. Рекомендується, щоб повідомлення з окремих слів або груп слів починалося з великих літер і продовжувалося малими літерами. Також можна використовувати так званий "змішаний" стиль (поєднання великих-малих символів). Шрифт не може бути виконаним курсивом. Літери та символи не повинні торкатися одне одного. Рекомендується використовувати такі шрифтові гарнітури: Helvetic, Standard, Univers, FF DIN, NewJohnstjn, GillSans, Frutiger, ArialCyrBold.

В.3 Розмір літер і графічних символів залежить від відстані для читання і ступеня зниження зору кожної окремої людини. Нижче представлені стандартні значення розмірів літер в залежності від максимальної відстані читання у таблиці В.1.

Таблиця В.1

Максимальна відстань від користувача до напису	Розмір літер, см
30 м	52,0 – 104,0
25 м	44,0 – 87,0
20 м	35,0 – 70,0
15 м	26,0 – 52,0
10 м	17,0 – 35,0
5 м	9,0 – 18,0
2 м	3,5 – 7,0
1 м	1,8 – 3,5
30 см	0,5 – 1,0
25 см	0,4 – 0,9

