

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ЧЕРНІВЕЦЬКЕ ВИЩЕ КОМЕРЦІЙНЕ УЧИЛИЩЕ**

ПОЛОЖЕННЯ

про учнівське самоврядування

у Чернівецькому вищому комерційному училищі

**Київського національного торговельно-економічного
університету**

м. Чернівці



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення регламентує порядок створення і функціонування учнівського самоврядування у Чернівецькому вищому комерційному училищі Київського національного торговельно-економічного університету (далі – ЧВКУ КНТЕУ або Училище).

2. Учнівське самоврядування є гарантованим адміністрацією Училища правом учнів самостійно або через представницькі органи вирішувати питання, віднесені до їх повноважень.

3. Учнівське самоврядування регламентує свою діяльність на підставі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про громадські організації», Статуту Київського національного торговельно-економічного університету, Положення про Чернівецьке вище комерційне училище Київського національного торговельно-економічного університету, наказів керівника навчального закладу, цього Положення.

4. В учнівському самоврядуванні беруть участь учні Училища. Кожен має право обирати й бути обраним на добровільних виборних засадах.

5. Координаторами роботи учнівського самоврядування є класні керівники, майстри в/н, адміністрація училища, які консультують учнів відповідно до роботи за визначеними напрямками.

II. Мета й завдання учнівського самоврядування

1. Метою організації учнівського самоврядування є:

- розвиток соціальної, творчої та організаторської активності учнів шляхом залучення їх до дієвої участі в демократичному управлінні;
- формування організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результати своєї праці;
- виховання духовності, моральності та культури учнів через розробку і втілення власних творчих проєктів, спрямованих на поліпшення навчально-виховного та навчально-виробничого процесів.

2. Основні завдання учнівського самоврядування :

- формування суспільно-громадського досвіду, почуття відповідальності і свідомого ставлення до участі кожного у вирішенні важливих справ життя Училища;
- розвиток творчого потенціалу і компетентності учнів, залучення їх

до участі у вирішенні трудових, соціальних потреб Училища;

- згуртування та колективу;
- забезпечення виконання учнями своїх обов'язків;
- участь в організації та проведенні культурно-масових заходів;
- формування та популяризація громадської думки учнів щодо найважливіших проблем (навчання, побуту, дозвілля);

III. Права та обов'язки членів учнівського самоврядування

1. Усі учні є рівні й вільні у своїй гідності та правах.

2. Учні мають право:

- обирати та бути обраними до органів самоврядування;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності органів самоврядування та організації навчально-виховного та навчально-виробничого процесів Училища;
- на свободу думки і слова, вільно виражати свої погляди і переконання;
- особисто брати участь у всіх групових, загальноучилищних заходах;
- у будь-який час вийти з органів учнівського самоврядування.

Члени учнівського самоврядування зобов'язані:

- виконувати вимоги цього Положення;
- виконувати рішення, ухвалені зборами групи, батьків, Ради профілактики, педагогічного та трудового колективів училища;
- інформувати учнів, адміністрацію про проблеми та досягнення;
- піклуватися про авторитет групи, Училища загалом;
- дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку Училища, Положення про ЧВКУ КНТЕУ;
- забезпечувати дотримання прав та інтересів учнів, сприяти виконанню ними своїх обов'язків.

IV. Структура і організація роботи органів учнівського самоврядування

1. Вищий орган учнівського самоврядування – групові збори, які проводяться не рідше одного разу на місяць.

До компетенції групових зборів входить:

- вибори старости групи та членів відповідних комісій (ради групи);
- заслуховування звітів голів комісій про роботу за місяць, семестр, рік;
- оцінка діяльності учнівського самоврядування та його органів;
- розгляд проблем, які виникли у групі за певний період, та

прийняття відповідних рішень.

До складу Ради групи входять:

- староста,
- заступник старости,
- секретар,
- голови комісій.

До компетенції Ради належить:

- координація роботи комісій;
- контроль за створенням належних умов для навчання та дозвілля учнів;
- контроль відвідування учнями занять;
- контроль за виконанням учнів Положення про ЧВКУ КНТЕУ та цього Положення;
- керівництво громадською діяльністю учнів в межах своїх повноважень;
- скликання загальних групових зборів;
- клопотання перед адміністрацією Училища про допомогу у вирішенні тих чи інших проблем учнів.

2. Рада координує роботу комісій, що створюються за окремими напрямками діяльності:

- НАВЧАННЯ ТА ВИРОБНИЦТВА;
- ПРАВОПОРЯДКУ ТА ПРАВОВОЇ КУЛЬТУРИ;
- ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕПЕЧЕННЯ;
- СУСПІЛЬНОКОРИСНИХ ТА ДОБРИХ СПРАВ;
- ТУРИЗМУ, СПОРТУ, ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ;
- КУЛЬТУРИ ТА ДОЗВІЛЛЯ;
- ФІНАНСІВ.

3. Комісії є структурними елементами самоврядування. Це добровільні об'єднання учнів, які формуються на початку року в залежності від інтересів учнів. *Мета комісій* – розвиток інтересів і творчих здібностей учнів, формування життєвої компетенції та організація їх змістовного дозвілля.

4. Для керівництва комісіями обираються голови комісій; вони звітують про виконану роботу на засіданнях Ради, групових зборах. Координацію та консультацію роботи комісій здійснює класний керівник, майстер в/н.

комісія НАВЧАННЯ ТА ВИРОБНИЦТВА

Мета: виховувати почуття гордості за свою професію, розуміння того, що практичні навички та глибокі знання, отримані в Училищі, дадуть змогу в майбутньому добре працевлаштуватися, стати конкурентноспроможним в

сфері обслуговування, туризму, ресторанного сервісу.

Голова комісії:

- спільно зі старостою та класним керівником, майстром в/н планує роботу комісії;
- забезпечує виконання наміченого плану роботи;
- організовує учнів групи до участі у групових, загально училищних, обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах професійної майстерності, олімпіадах, тижнях та декадах предметів і професій, інших заходах навчально-виробничого процесу;
- звітує перед радою групи про участь учнів у вищезазначених заходах, веде облік участі;
- веде облік участі учнів у зазначених заходах.

Зміст роботи комісії:

- участь у підготовці та проведенні декад, тижнів предметів і професій, олімпіад та інших заходів навчально-виробничого процесу;
- підведення підсумків рейтингу досягнень учнів у навчальній та виробничій діяльності;
- контроль успішності учнів групи;
- контроль за дотриманням учнями групи техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог на теорії та виробництві;
- внесення пропозицій щодо заохочення чи покарання учнів групи.

комісія ПРАВОПОРЯДКУ ТА ПРАВОВОЇ КУЛЬТУРИ

Мета: виховувати культурну, толерантну особистість, законослухняного громадянина, обізнаного зі своїми правами та обов'язками, прищеплювати почуття відповідальності за виконання своїх обов'язків та доручень.

Голова комісії:

- спільно зі старостою та класним керівником, майстром в/н планує роботу комісії;
- має лідерські здібності, зразкову поведінку;
- сприяє підвищенню дисципліни та порядку в групі;
- звітує перед радою групи про роботу комісії;
- веде облік порушень учнів у групі.

Зміст роботи комісії:

- облік відвідування учнями занять та відпрацювання пропущених годин;
- контроль зовнішнього вигляду учнів групи;
- співпраця з Радою профілактики та адміністрацією училища щодо

роботи з правопорушниками групи;

- організація лекцій та заходів з правового виховання за участю працівників органів правопорядку;
- відвідування учнів-порушників на дому.

комісія СУСПІЛЬНОКОРИСНИХ ТА ДОБРИХ СПРАВ

Мета: навчити учнів вирішувати питання господарської та добродійної діяльності; виховувати почуття співпереживання, гуманності та людяності; розвивати прагнення до благочинності.

Голова комісії:

- спільно зі старостою та класним керівником, майстром в/н планує роботу комісії;
- організовує виконання наміченого плану роботи;
- проводить агітаційну роботу серед учнів групи щодо збереження училищного майна, природи;
- звітує перед радою групи про роботу комісії.

Зміст роботи комісії:

- організація чергування учнів групи в кабінетах та на території Училища;
- проведення акцій щодо озеленення території та закріпленого кабінету;
- організація і проведення благочинних заходів та акцій;
- відвідування хворих учнів на дому, у лікарні.

комісія ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Мета: поширювати інформацію про діяльність групи, інформувати учнів групи про заходи, які відбуваються в Училищі, місті, області, державі, Світі; виховувати естетичний смак в учнів.

Голова комісії:

- спільно зі старостою та класним керівником, майстром в/н планує роботу комісії;
- організовує виконання наміченого плану роботи;
- керує роботою редколегії групи;
- слідкує за щоденними подіями, вирізняє оригінальне серед буденного;
- звітує перед радою групи.

Зміст роботи комісії:

- випуск тематичних стіннівок до різноманітних заходів;
- випуск інформаційних бюлетенів щодо здорового способу життя;

- соціологічні опитування учнів групи з актуальних питань;
- формування громадської думки в групі;
- проведення Прес-інформаційних годин в групі.

комісія КУЛЬТУРИ ТА ДОЗВІЛЛЯ

Мета: організувати різноманітні заходи для цікавого та змістовного проведення учнями дозвілля; виховувати культуру поведінки під час таких заходів, бажання змістовно та з користю проводити вільний час.

Голова комісії:

- спільно зі старостою та класним керівником, майстром в/н планує роботу комісії;
- організовує виконання наміченого плану роботи;
- сприяє організації цікавого дозвілля та культурного відпочинку для учнів групи;
- звітує про роботу комісії перед радою групи та комітетом учнівського парламенту;
- повинен бути культурною та творчою людиною, володіти організаторськими здібностями, бути комунікабельним.

Зміст роботи комісії:

- організація змістовного культурного життя учнів групи: екскурсії, відвідування музеїв, виставок, театру, кінотеатру, зустрічі з видатними людьми, виховні заходи, дні іменинника тощо;
- залучення учнів групи до участі у гуртках художньої самодіяльності, технічної творчості, спортивних секціях, предметних гуртках та контроль за їх явкою на гуртки;

комісія ТУРИЗМУ, СПОРТУ, ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ

Мета: зацікавити учнів пізнанням рідного краю шляхом проведення туристичних походів, екскурсій, пропагування здорового способу життя, залучення учнів до участі в училищних, міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях, спортивних секціях.

Голова комісії:

- спільно зі старостою та класним керівником, майстром в/н планує роботу комісії;
- організовує виконання наміченого плану роботи;
- організовує групу для участі у спортивно-туристичних заходах;
- пропагує здоровий спосіб життя;
- звітує про роботу комісії на раді групи.

Зміст роботи комісії:

- організація учнів групи для участі у спортивних та туристичних змаганнях;
- проведення заходів з пропаганди здорового способу життя із залученням спеціалістів: нарколога, психолога, венеролога, сексопатолога;
- пропаганда здорового та правильного харчування;
- організація групи на харчування за попереднім замовленням.

комісія ФІНАНСІВ

Мета: виховувати в учнів вміння організовувати власний бюджет, заощаджувати та правильно розподіляти кошти.

Голова комісії:

- спільно зі старостою та класним керівником, майстром в/н планує роботу комісії;
- організовує виконання наміченого плану роботи;
- контролює надходження до групової каси та її витрати.

Зміст роботи комісії:

- створення бюджету групи;
- фінансове забезпечення заходів, що проводить група.

5. Староста групи:

- обирається на групових зборах на початку навчального року шляхом таємного чи відкритого голосування;
- організовує роботу учнів щодо виконання рішень Ради групи;
- забезпечує підготовку та проведення групових зборів;

6. Заступник старости:

- здійснює роботу щодо активізації діяльності комісії;
- контролює виконання рішень засідань Ради;
- виконує обов'язки старости у разі його відсутності.

7. Групові збори – колективний орган учнівського самоврядування групи; проводяться не менше одного разу на місяць.

Основне завдання групових зборів – обговорення і вирішення питань життєдіяльності групи.

На групових зборах розглядаються питання діяльності групи; планування роботи; заохочення, покарання окремих учнів; діяльності учнів; звіти голів комісій, старости; рішення Ради; шляхи покращення роботи та інше.

На групові збори можуть запрошуватися батьки, вчителі, майстри в/н, адміністрація.

На групових зборах кожен учень групи має право виступати та виносити

питання на обговорення, відстоювати власну думку.

Рішення зборів групи ухвалюється більшістю голосів і є обов'язковим для виконання кожним учнем групи.

Групові збори можуть вносити пропозиції щодо змін у навчально-виховному процесі училища та отримати повідомлення про рішення на лінійці.

Головою зборів є староста.

Матеріали зборів *секретар*, який обирається на навчальний рік, оформляє у вигляді протоколу. З витягом із протоколу про рішення групових зборів можна виходити з клопотанням перед адміністрацією училища щодо нагородження чи покарання учнів групи.

V. Вимоги до кандидата в старости групи

Староста групи повинен бути:

- чесною і порядною людиною;
- ініціативним;
- відповідальним;
- об'єктивним;
- вміти давати поради;
- товариським, комунікабельним;
- гідно сприймати критику на свою адресу.

VII. Права й обов'язки адміністрації щодо взаємодії з органами учнівського самоврядування

1. Адміністрація училища має право:

- отримувати інформацію про діяльність органів учнівського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);

- брати участь через своїх представників із дорадчим голосом у заходах, що проводять органи учнівського самоврядування (загальних зборах, засіданнях ради та комісій);

2. Адміністрація училища:

- інформує органи учнівського самоврядування про важливі рішення, які стосуються життєдіяльності учнів;

- надає, по можливості, інформаційну, правову, психологічну та інші види підтримки для розвитку учнівського самоврядування;

- заохочує активних учасників учнівського самоврядування похвальними грамотами, грошовими преміями та ін.

Справи, здійснення яких вимагає спільних дій класного керівника,

майстрів виробничого навчання, викладачів з органами учнівського самоврядування, батьками, повинні розглядатися за участю всіх зацікавлених сторін.

Виступ учнів на захист своїх прав не може бути приводом для негативного ставлення до них.

Заступник директора з НВР



І. О. Федосєєва