

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор ЧВКУ ДТЕУ


Микола КИРИЛЮК



**ПЛАН
МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО ВИЩОГО КОМЕРЦІЙНОГО УЧИЛИЩА
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ НА 2024-2025 н.р.**


№	Назва	Відповідальний	Термін
СЕРПЕНЬ			
1.	Провести співбесіди з головами МК з коригування планів роботи на 2024-2025 н.р.	Долгорука А.В., Шевчук В.В., голови МК	4 тиждень
2.	Вивчення потреб викладачів та майстрів у підвищенні фахового рівня.	Долгорука А.В., Шевчук В.В.	4 тиждень
3.	Установчі методичні наради МК. Узгодження графіків проведення предметних заходів та відкритих уроків	Долгорука А.В., Шевчук В.В. голови МК	4 тиждень
4.	Засідання педагогічної ради	Адміністрація	29.08.2024
5.	Перевірка та затвердження паспортів кабінетів, графіків консультацій тощо	Верстюк Т.І., Долгорука А.В., Шевчук В.В.	4 тиждень
6.	Моніторинг виконання рішень педагогічної ради навчального закладу з питань методичної роботи за попередній рік	методисти	Засідання педради
ВЕРЕСЕНЬ			
1.	Перевірка планів роботи МК.	Методисти	1 тиждень
2.	Видати наказ «Про організацію методичної роботи на 2024-2025 навчальний рік» - «Про створення методичної ради» - «Про організацію методичної роботи» - «Про організацію роботи наставників»	Долгорука А.В., Шевчук В.В.	4 тиждень
3.	Заслухати питання про методичну підготовку до чергової атестації педпрацівників «Від атестації до атестації»	Ботук М.В., Долгорука А.В., Шевчук В.В. голови МК	1 тиждень
4.	У методичному кабінеті зосередити матеріали: плани роботи методичних комісій, плануючу документацію викладача і майстра виробничого навчання, інформаційні матеріали педагогів училища	Ботук М.В., Долгорука А.В., Шевчук В.В. голови МК	2 тиждень

5.	Вивчення потреби викладачів у підвищенні фахового рівня, мотивації участі у навчально-методичній роботі	Долгорука А.В., Шевчук В.В	Постійно
6.	Індивідуальні методичні консультації з питань самоосвіти	Долгорука А.В., Шевчук В.В	3 тиждень
7.	Інструктивно-методична нарада	Методисти	4 тиждень
8.	Провести засідання «Школи молодого педагога»	Методисти	4 тиждень
9.	Організувати роботу консультаційного центру з ІКТ для педагогічних працівників	Шевчук В.В	Щотижня
10.	Засідання методичної ради	Долгорука А.В.	
ЖОВТЕНЬ			
1.	Створення списку педпрацівників, які підлягають атестації у 2024-2025 н.р.	Методисти	До 10 жовтня
2.	Провести засідання «Школи молодого педагога»	Долгорука А.В.,	4 тиждень
3.	Затвердження плану проведення атестації	Адміністрація	2 тиждень
4.	Проведення заходів методичною комісією «Харчові технології»	методисти голова МК викладачі, майстри в/н	Протягом місяця
5.	Консультації по розробці та написанню методичних розробок уроків теоретичного і дидактичного матеріалу, створенню дидактичної наочності	Долгорука А.В., Шевчук В.В,	4 тиждень
6.	Інструктивно-методична нарада	Методисти	4 тиждень
7.	Оформити інформаційно-аналітичні документи: Моніторинг роботи методичних комісій	Долгорука А.В., Шевчук В.В	4 тиждень
8.	Організувати роботу консультаційного центру з ІКТ для педагогічних працівників	Шевчук В.В	Щотижня
9.	Засідання педагогічної ради	Адміністрація	
ЛИСТОПАД			
1.	Інструктивно-методична нарада	Адміністрація	1 тиждень
2.	Провести засідання «Школи молодого педагога»	Долгорука А.В.,	4 тиждень
3.	Організувати роботу консультаційного центру з ІКТ для педагогічних працівників	Шевчук В.В	Щотижня
4.	Засідання педагогічної ради	Адміністрація	
ГРУДЕНЬ			
1.	Підвищення якості науково-методичного супроводу всіх напрямків роботи на основі співпраці з НМЦ ПТО	Долгорука А.В., Шевчук В.В голови МК	Раз у семестр
2.	Організація заходів до Дня Збройних Сил України	Методисти голови МК	1 тиждень
3.	Інструктивно-методична нарада	Методисти	2 тиждень
4.	Робота «Школи молодого педагога»	Методисти	2 тиждень
5.	В методичному кабінеті зосередити матеріали професійно-спрямованого навчання; папки матеріалів предметних декад, наочні посібники	Долгорука А.В., Шевчук В.В	4 тиждень
6.	Співбесіда з головами МК з питань корекції планів роботи МК на II семестр	методисти голови МК	4 тиждень
7.	Організувати роботу консультаційного центру з ІКТ для педагогічних працівників	Шевчук В.В	Щотижня

8.	Засідання педагогічної ради	Адміністрація	
9.	Засідання методичної ради	Методисти, голови МК	
СІЧЕНЬ			
1.	Засідання педагогічної ради	Адміністрація	2 тиждень
2.	Інструктивно-методична нарада	Методисти	3 тиждень
3.	Робота «Школи молодого педагога»	Методисти	2 тиждень
4.	Засідання атестаційної комісії (звіти майстрів в/н, які атестуються)	Голова атестаційної комісії	Згідно графіка
5.	Організувати роботу консультаційного центру з ІКТ для педагогічних працівників	Шевчук В.В	Щотижня
6.	Вивчення стану викладання хімії	Верстюк Т.І. Долгорука А.В., Шевчук В.В. голови МК	Протягом місяця
ЛЮТИЙ			
1.	Провести засідання атестаційної комісії (звіт викладачів, що атестуються)	члени комісії	Графік засідань А\К
2.	Засідання «Школи молодого педагога»	Методисти	3 тиждень
3.	Інструктивно-методична нарада	Методисти	2 тиждень
4.	Вивчення стану викладання технології приготування кондитерських виробів	Верстюк Т.І. методисти, голови МК	Протягом місяця
5.	Організувати роботу консультаційного центру з ІКТ для педагогічних працівників	Шевчук В.В	Щотижня
6.	Засідання педагогічної ради	Адміністрація	2 тиждень
БЕРЕЗЕНЬ			
1.	Узагальнення досвіду майстрів виробничого навчання, викладачів, які атестуються в 2024-2025 році.	Засідання атестаційної комісії	Графік засідань а/к
2.	Інструктивно-методична нарада	педагогічний колектив	2 тиждень
3.	Засідання «Школи молодого педагога»	Методисти	3 тиждень
4.	Проведення заходів МК « Суспільно-гуманітарних дисциплін»	Методисти, голова МК, викладачі	Протягом місяця
5.	Організувати роботу консультаційного центру з ІКТ для педагогічних працівників	Шевчук В.В	
6.	Засідання методичної ради	Методисти., голови МК	
7.	Вивчення стану викладання організації виробництва та обслуговування	Верстюк Т.І., Методисти, голова МК	Протягом місяця
КВІТЕНЬ			
1.	Інструктивно-методична нарада	Пед.колектив	1 тиждень
2.	Проведення заходів МК природничо-математичних дисциплін	Методисти, голова МК, викладачі	Протягом місяця
3.	Оформити інформаційно-аналітичні та методичні документи	методисти	4 тиждень
4.	Організувати роботу консультаційного центру з ІКТ для педагогічних працівників	Шевчук В.В	Щотижня
5.	Стан викладання та рівень навчальних досягнень з української мови	Верстюк Т.І., методисти	Протягом місяця
ТРАВЕНЬ			

1.	Інструктивно-методична нарада	Пед.працівники	1 тиждень
2.	Засідання «Школи молодого педагога»	Методисти, голова МК, викладачі, майстри в\н.	Протягом місяця
3.	Індивідуальні методичні консультації	методисти	2 тиждень
4	Засідання педагогічної ради	Адміністрація	2 тиждень
5.	Організувати роботу консультаційного центру з ІКТ для педагогічних працівників	методисти	
6.	Проведення заходів МК сфери обслуговування	Шевчук В.В	Щотижня
7.	Вивчення стану викладання іноземної мови за професійним спрямуванням	Верстюк Т.І., методисти	Протягом місяця
ЧЕРВЕНЬ			
1	Інструктивно-методична нарада	методисти	3 тиждень
2	Засідання педагогічної ради	Адміністрація	2 тиждень
3	Систематизація навчального, інформаційного, довідкового матеріалу методичного кабінету, перевірка педагогів методичного, документації	методисти	Впродовж місяця
4	Моніторинг методичної роботи за 2 семестр на педагогічній раді	Секретар педради	Засідання педради
5	Підготовка інформаційно -аналітичних довідок: Видати наказ «Аналіз методичної роботи за рік». Аналіз атестації педагогічних працівників з позиції росту фахової майстерності. Оформити інформаційно-аналітичні та методичні документи	методисти	1 - 3 тиждень
6	Організувати роботу консультаційного центру з ІКТ для педагогічних працівників	Шевчук В.В	Щотижня
7	Засідання методичної ради	Методисти, голови МК	

Методисти:



Алла ДОЛГОРУК

Володимир ШЕВЧУК