

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЧЕРНІВЕЦЬКЕ ВИЩЕ КОМЕРЦІЙНЕ УЧИЛИЩЕ**

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
протокол № 2 від 09.02.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом
від 21.02.2022 №21-1

**ПОЛОЖЕННЯ
про лабораторію за професіями « Офіціант»,
«Бармен», «Адміністратор (господар залу)»**

ЧЕРНІВЦІ

2022

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність відповідального за лабораторію для проведення лабораторно-практичних робіт за професіями «Офіціант», «Бармен», «Адміністратор (господар залу)» (надалі лабораторія за професіями «Офіціант», «Бармен», «Адміністратор») та взаємовідносини з іншими підрозділами училища.

2. Лабораторія за професіями «Офіціант», «Бармен», «Адміністратор» призначена для проведення лабораторно-практичних робіт, метою, яких є закріпити теоретичні знання з питань приготування змішаних напоїв та відпрацювання навичок обслуговування відвідувачів.

3. З метою дотримання порядку в лабораторії та збереження обладнання назначається відповідальний викладач технології приготування напоїв і коктейлів та організації обслуговування в закладах ресторанного господарства.

4. Відповідальний за лабораторію «Офіціант», «Бармен», «Адміністратор» безпосередньо підпорядковується старшому майстру училища та заступнику директора з навчально-виробничої роботи.

5. Робота лабораторії здійснюється відповідно до цього Положення.

II Завдання

Основними завданнями лабораторії є:

1. Проведення лабораторно-практичних робіт, закріплення теоретичного матеріалу та відпрацювання практичних навичок та вмінь, отриманих на теоретичних заняттях з професійно-теоретичної підготовки.

III Права

Відповідальний за лабораторію має право:

1. Одержувати в установленому порядку від посадових осіб училища та викладачів необхідні дані та документи з питань, що належать до його компетенції.

2. Вносити керівництву училища пропозиції з питань вдосконалення роботи та обладнання лабораторії.

IV Обов'язки

1. Забезпечувати загальний порядок в лабораторії. Відповідає за збереження обладнання його справність та вживає заходів щодо його ремонту та виходить з пропозиціями до керівництва Училища щодо покращення та поновлення обладнання.

Перший заступник -заступник
з навчально-виробничої роботи



Тетяна ВЕРСТЮК