

ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор ЦВКУ ДТЕУ
Микола КИРИЛЮК

**ПЛАН
МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО ВИЩОГО КОМЕРЦІЙНОГО УЧИЛИЩА
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
НА 2025-2026 н.р.**

№	Назва	Відповідальний	Термін
СЕРПЕНЬ			
1.	Провести співбесіди з головами МК з коригування планів роботи на 2025-2026 н.р.	Долгорука А.В., Шевчук В.В., голови МК	4 тиждень
2.	Вивчення потреб викладачів та майстрів у підвищенні фахового рівня.	Долгорука А.В., Шевчук В.В.	4 тиждень
3.	Установчі методичні наради МК. Узгодження графіків проведення предметних заходів та відкритих уроків	Долгорука А.В., Шевчук В.В., голови МК	4 тиждень
4.	Засідання педагогічної ради	Адміністрація	29.08.2024
5.	Перевірка та затвердження паспортів кабінетів, графіків консультацій тощо	Адміністрація	4 тиждень
6.	Моніторинг виконання рішень педагогічної ради навчального закладу з питань методичної роботи за попередній рік	методисти	Засідання педради
ВЕРЕСЕНЬ			
1.	Перевірка планів роботи МК.	Методисти	1 тиждень
2.	Видати наказ «Про організацію методичної роботи на 2025-2026 навчальний рік» - «Про створення методичної ради» - «Про організацію методичної роботи» - «Про організацію роботи наставників»	Долгорука А.В., Шевчук В.В.	4 тиждень
3.	Заслухати питання про методичну підготовку до чергової атестації підпрацівників «Від атестації до атестації»	Адміністрація, голови МК	1 тиждень
4.	У методичному кабінеті зосередити матеріали: плани роботи методичних комісій, плануючу документацію викладача і майстра виробничого навчання, інформаційні матеріали педагогів училища	Ботук М.В., Долгорука А.В., Шевчук В.В., голови МК	2 тиждень
5.	Вивчення потреби викладачів у підвищенні фахового рівня, мотивації участі у навчально-методичній роботі	Долгорука А.В., Шевчук В.В.	Постійно
6.	Індивідуальні методичні консультації з питань самоосвіти	Долгорука А.В., Шевчук В.В.	3 тиждень
7.	Інструктивно-методична нарада	Методисти	4 тиждень

8.	Провести засідання «Школи молодого педагога»	Методисти	4 тиждень
9.	Засідання методичної ради	Долгорука А.В.	
ЖОВТЕНЬ			
1.	Створення списку педпрацівників, які підлягають атестації у 2025-2026 н.р.	Методисти	До 10 жовтня
2.	Провести засідання «Школи молодого педагога»	Долгорука А.В.,	4 тиждень
3.	Затвердження плану проведення атестації	Голова АК	2 тиждень
4.	Проведення заходів методичною комісією «Харчові технології»	Методисти, голова МК, викладачі, майстри в/н	Протягом місяця
5.	Консультації по розробці та написанню методичних розробок уроків теоретичного і дидактичного матеріалу, створенню дидактичної наочності	Долгорука А.В., Шевчук В.В,	4 тиждень
6.	Інструктивно-методична нарада	Адміністрація	4 тиждень
7	Оформити інформаційно-аналітичні документи: Моніторинг роботи методичних комісій	Долгорука А.В., Шевчук В.В	4 тиждень
8	Засідання педагогічної ради	Адміністрація	
ЛИСТОПАД			
1.	Інструктивно-методична нарада	Адміністрація	1 тиждень
2.	Провести засідання «Школи молодого педагога»	Долгорука А.В.,	4 тиждень
3.	Засідання педагогічної ради	Адміністрація	
ГРУДЕНЬ			
1.	Підвищення якості науково-методичного супроводу всіх напрямків роботи на основі співпраці з НМЦ ПТО	Долгорука А.В., Шевчук В.В голови МК	Раз у семестр
2.	Організація заходів до Дня Збройних Сил України	Методисти голови МК	1 тиждень
3.	Інструктивно-методична нарада	Методисти	2 тиждень
4.	Робота «Школи молодого педагога»	Методисти	2 тиждень
5.	В методичному кабінеті зосередити матеріали професійно-спрямованого навчання; папки матеріалів предметних декад, наочні посібники	Долгорука А.В., Шевчук В.В	4 тиждень
6.	Співбесіда з головами МК з питань корекції планів роботи МК на II семестр	методисти голови МК	4 тиждень
7.	Засідання педагогічної ради	Адміністрація	
8.	Засідання методичної ради	Методисти, голови МК	
СІЧЕНЬ			
1.	Засідання педагогічної ради	Адміністрація	2 тиждень
2.	Інструктивно-методична нарада	Методисти	3 тиждень
3.	Робота «Школи молодого педагога»	Методисти	2 тиждень
4.	Засідання атестаційної комісії (звіти майстрів в/н, які атестуються)	Голова атестаційної комісії	Згідно графіка
5.	Вивчення стану викладання біології і екології	Верстюк Т.І. методисти голови МК	Протягом місяця
ЛЮТИЙ			
1.	Провести засідання атестаційної комісії (звіт викладачів, що атестуються)	члени комісії	Графік засідань А\К
2.	Засідання «Школи молодого педагога»	Методисти	3 тиждень
3.	Інструктивно-методична нарада	Методисти	2 тиждень

4.	Вивчення стану викладання технології приготування борошняних кондитерських виробів	Верстюк Т.І. методисти, голови мк	Протягом місяця
5.	Засідання педагогічної ради	Адміністрація	2 тижень
БЕРЕЗЕНЬ			
1.	Узагальнення досвіду майстрів виробничого навчання, викладачів, які атестуються в 2025-2026 році.	Засідання атестаційної комісії	Графік засідань а/к
2.	Інструктивно-методична нарада	педагогічний колектив	2 тижень
3.	Засідання «Школи молодого педагога»	Методисти	3 тижень
4.	Проведення заходів МК « Суспільно-гуманітарних дисциплін»	Методисти, голова МК, викладачі	Протягом місяця
5.	Засідання методичної ради	Методисти, голови МК	
6.	Вивчення стану викладання організації обслуговування в барах і ресторанах	Верстюк Т.І., Методисти, голова мк	Протягом місяця
КВІТЕНЬ			
1.	Інструктивно-методична нарада	Пед.колектив	1 тижень
2.	Проведення заходів МК природничо-математичних дисциплін	Методисти, голова МК, викладачі	Протягом місяця
3.	Оформити інформаційно-аналітичні та методичні документи	методисти	4 тижень
4.	Стан викладання та рівень навчальних досягнень з української мови	Верстюк Т.І., методисти	Протягом місяця
ТРАВЕНЬ			
1.	Інструктивно-методична нарада	Пед.працівники	1 тижень
2.	Засідання «Школи молодого педагога»	Методисти, голова МК, викладачі, майстри в/н.	Протягом місяця
3.	Індивідуальні методичні консультації	методисти	2 тижень
4.	Засідання педагогічної ради	Адміністрація	2 тижень
5.	Проведення заходів МК сфери обслуговування	Шевчук В.В	Щотижня
6.	Вивчення стану викладання устаткування підприємств харчування	Верстюк Т.І., методисти	Протягом місяця
ЧЕРВЕНЬ			
1	Інструктивно-методична нарада	методисти	3 тижень
2	Засідання педагогічної ради	Адміністрація	2 тижень
3	Систематизація навчального, інформаційного, довідкового матеріалу методичного кабінету, перевірка педагогів методичного, документації	методисти	Впродовж місяця
4	Моніторинг методичної роботи за 2 семестр на педагогічній раді	Секретар педради	Засідання педради
5	Підготовка інформаційно -аналітичних довідок: Видати наказ «Аналіз методичної роботи за рік». Аналіз атестації педагогічних працівників з позиції росту фахової майстерності. Оформити інформаційно-аналітичні та методичні документи	методисти	1 - 3 тижень
6	Засідання методичної ради	Методисти, голови МК	

Методисти:



Алла ДОЛГОРУК

Володимир ШЕВЧУК