

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту
освіти і науки обласної
державної адміністрації
(обласної військової адміністрації)


« »

Оксана САКРІЄР
2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Чернівецького вищого
комерційного училища Державного
торговельно-економічного університету


Микола КИРИЛЮК
«28» листопада 2025 р.


ПРАВИЛА ПРИЙОМУ на навчання до Чернівецького вищого комерційного училища Державного торговельно-економічного університету на 2026 рік

*розроблено відповідно до Закону України «Про професійну освіту»
від 21.08.2025, на основі Типових правил прийому до закладів професійної
(професійно-технічної) освіти України, затверджених наказом
Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499 (із
змiнами), зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013
року за № 823 / 23355 та затверджено директором Чернівецького вищого
комерційного училища Державного торговельно-економічного університету
на підставі рішення педагогічної ради (протокол від 21.11.2025 №25)*

Чернівці, 2025

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ на навчання
до Чернівецького вищого комерційного училища
Державного торговельно-економічного університету
за освітньою кваліфікацією «спеціаліст»
на 2026 рік**

I. Загальна частина

1.1. Ці Правила прийому є обов'язковими для Чернівецького вищого комерційного училища Державного торговельно-економічного університету (надалі – Училище, ЧВКУ ДТЕУ).

1.2. До Чернівецького вищого комерційного училища Державного торговельно-економічного університету освіти приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Особливості прийому на навчання до Чернівецького вищого комерційного училища Державного торговельно-економічного університету осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271 (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726).

1.3. Кожен має рівні права на здобуття професійної освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, мови спілкування, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, наявності судимості, місця проживання, мовних або інших ознак, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними.

Іноземці, особи без громадянства та особи, яким надано статус закордонного українця, здобувають професійну освіту в Чернівецькому вищому комерційному училищі Державного торговельно-економічного університету відповідно до чинного законодавства України.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Особа, стосовно якої прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту та / або яка оскаржує рішення щодо статусу біженця та

особи, яка потребує додаткового захисту, має право на вступ до Чернівецького вищого комерційного училища Державного торговельно-економічного університету.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом до Чернівецького вищого комерційного училища Державного торговельно-економічного університету здійснюється для здобуття:

професій освітньої кваліфікації «спеціаліст»;
спеціальностей за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр».

1.5. Прийом до Чернівецького вищого комерційного училища Державного торговельно-економічного університету для здобуття освіти за рахунок місцевих бюджетів здійснюється на:

здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій за рахунок коштів державного бюджету;

здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій за рахунок коштів місцевого бюджету;

здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

1.6. Прийом до Чернівецького вищого комерційного училища ДТЕУ для здобуття освіти за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб здійснюється:

- на професійну підготовку понад замовлення за рахунок коштів місцевого бюджету;

- на перепідготовку, підвищення кваліфікації, крім випадків, наведених у пункті 1.5 цих Правил прийому.

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Училища здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію керівник Училища, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Правила прийому до Училища на 2026 рік розроблені відповідно до законодавства України, Типових правил, затверджені керівником Училища не пізніше 01 грудня поточного року, та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.4. Приймальна комісія:

організовує прийом заяв та документів безпосередньо від вступника (його батьків та/або законних представників) та/або через електронний кабінет вступника, які реєструються у журналі реєстрації документів для вступу;

визначає форму ведення журналу реєстрації документів для вступу (паперова чи електронна);

проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії або спеціальності, умов здобуття освіти, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту здобувачів освіти, в тому числі осіб з особливими освітніми потребами, працевлаштування після закінчення Училища;

організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;

приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до Училища, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;

вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до Училища доводяться до відома вступників через засоби масової інформації, інформаційні стенди, сторінки Училища у соціальних мережах, офіційний сайт ЧВКУ ДТЕУ <https://chvku.cv.ua> та обумовлюють:

перелік професій, спеціальностей згідно з отриманою ліцензією;

вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією спеціальністю;

плановані обсяги прийому, освітні кваліфікації рівень та/або освітньо-професійний ступінь випускників, строк навчання за професіями та спеціальностями;

форми та ступеневість навчання;

Додаток №1

обмеження з професій (спеціальностей) та спеціалізацій за віком вступників та медичними показаннями відповідно допускаються за медичними показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України;

прийом до Училища проводиться шляхом конкурсного відбору вступників для здобуття освіти шляхом конкурсного відбору вступників для здобуття освіти за результатами співбесіди, з урахуванням середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту;

порядок зарахування на відповідну форму здобуття освіти та порядок зарахування вступників, які мають однаковий конкурсний бал;

розгляд оскаржень результатів вступних випробувань проводить Апеляційна комісія Училища;

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);

Додаток №2

Гуртожитком Училище не забезпечує.

Для підготовки професій, на які проводить набір Училище необхідний професійний медичний огляд. Професійний медичний огляд проводиться фахівцями перед вступом в Училище.

2.6. Строки проведення прийому для здобуття освіти та графік роботи приймальної комісії Училища:

за рахунок місцевого бюджету: з 01 червня до 19 серпня 2026 року.

Понад замовлення – упродовж року при формуванні групи (відповідно до укладених договорів на надання освітніх послуг та затверджених у встановленому порядку освітніх програм і робочих навчальних планів).

Графік роботи приймальної комісії за адресою: м. Чернівці, площа Соборна, 2.

Понеділок – п'ятниця: з 9⁰⁰ до 17³⁰, обідня перерва з 13⁰⁰ до 14⁰⁰;

Субота, неділя – вихідні дні.

III. Порядок прийому заяв та документів для вступу

3.1. Вступники подають заяву про вступ до Училища, вказуючи обрану професію, спеціальність, форму здобуття освіти у:

паперовій формі (особисто);

електронній формі (через електронний кабінет).

заяви в електронній формі можуть подавати вступники, інформація щодо документів про раніше здобуту освіту (основа вступу) яких міститься в Реєстрі документів про освіту.

3.2. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

документ про освіту, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;

8 кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;

копії документів, що дають право на пільги при вступі до Училища (за наявності);

копію документа, (одного з документів), що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; посвідчує особу чи її спеціальний статус, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

довідку ОК-5, що підтверджує наявність страхового стажу (у разі потреби);

висновок медико-соціальної експертної комісії (у разі потреби);

письмову згоду на обробку персональних даних.

Якщо з об'єктивних причин (під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) документ про освіту відсутній, подається виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної електронної бази з питань освіти про його отримання (без подання додатка до документа).

3.3. Вступнику видається розписка довільної форми з переліком отриманих приймальною комісією документів. Відмітка про отримання розписки долучається до документів вступника.

3.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Училища.

В електронному кабінеті вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа про раніше здобуту освіту (основи вступу); наявність документів, що дають право на пільги при вступі до Училища. В електронному кабінеті вступник завантажує: скановану копію додатка до документа про освіту; фотокартку розміром 3 × 4 см; скановану копію медичної довідки за формою, установленою законодавством України.

Особи, які отримали в електронному кабінеті або на електронну пошту повідомлення про рекомендації до зарахування повинні впродовж 5 робочих днів подати оригінали (копії) документів, перелік яких зазначено у пункті 3.2 цього розділу.

В Училищі створено консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі.

3.5. Вступник може подати заяви на вступ одночасно не більше ніж до п'яти закладів професійної освіти».

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до Училища проводиться шляхом конкурсного відбору вступників для здобуття освіти шляхом конкурсного відбору вступників для здобуття освіти за результатами співбесіди, з урахуванням середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту.

4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно впродовж усього періоду прийому документів.

4.3. Під час воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) у випадках, якщо кількість поданих заяв про зарахування перевищує кількість місць за рахунок коштів місцевого бюджету на відповідну професію та / або відповідний ліцензований обсяг, прийом до Училища проводиться за результатами співбесіди, у тому числі дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій.

4.4. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти.

Зарахування осіб на навчання для здобуття спеціальностей за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр» здійснюється на підставі диплома кваліфікованого робітника.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Училища освіти не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок.

4.5. Вступники мають право подати заяву на вступ до будь-якого закладу професійної освіти незалежно від місця проживання.

Училище не має права відмовити особі у прийнятті документів та у зарахуванні на навчання за рахунок коштів місцевого бюджету за відсутності реєстрації місця проживання особи на території відповідної територіальної громади.

4.6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

V. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;

діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 р. №1504);

діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраною професією (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, – за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;

особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;

діти, чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року № 524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;

діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

випускники закладу загальної середньої освіти, які мають свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою;

учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями, для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України в рік вступу;

особи з інвалідністю та діти з малозабезпечених сімей, у яких обидва батьки є особами з інвалідністю, один з батьків є особою з інвалідністю, а інший помер, одинока матір є особою з інвалідністю, батько є особою з інвалідністю та виховує дитину без матері, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»;

випускники закладів професійної освіти, які отримали диплом освітньої кваліфікації «спеціаліст» з відзнакою і вступають до Училища на навчання за освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр».

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до Училища за обраною формою здобуття освіти.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до Училища здійснюється наказом директора Училища.

5.6. Зарахування до Училища на навчання за рахунок місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та / або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять упродовж 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Училища. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні плану прийому за рахунок коштів місцевого бюджету на навчання з окремих професій Училище може проводити додатковий прийом.

6.2. Особам, які не зараховані до Училища, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж упродовж п'яти днів з дня прийняття рішення.

6.3. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються упродовж одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

6.4. Контроль за дотриманням Училищем цих Правил здійснюється Міністерством освіти і науки України, Чернівецькою обласною державною адміністрацією (обласною військовою адміністрацією) та Департаментом освіти і науки обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) у межах делегованих повноважень.

Заступник директора з
навчально-виховної роботи



Олена ПРОДАН

Голова Незалежної профспілки



Інеса ГОРУК

*Додаток № 1
до Правил прийому до ЧВКУ ДТЕУ
на 2026 рік*

**Освітня кваліфікація «спеціаліст»
Денна форма навчання на базі повної загальної середньої освіти:**

№з/п	Професія	термін навчання	вимоги до освітнього рівня вступників	обсяг прийому на навчання за рахунок коштів місцевого бюджету
1	5123/5123/4222 Офіціант 3 розряду, бармен 4 розряду, адміністратор (господар) залу	1 рік 6 місяців	повна загальна середня освіта	15 осіб
2	5122/7412 Кухар 4 розряду, кондитер 3 розряду	1 рік 6 місяців	повна загальна середня освіта	25 осіб
3	5122/5129 Кухар 4 розряду, майстер ресторанного обслуговування 4 розряду	1 рік 6 місяців	повна загальна середня освіта	25 осіб
4	4221/5123 Агент з організації туризму, бармен 4 розряду	1 рік	повна загальна середня освіта	15 осіб

**Денна форма навчання на базі базової загальної середньої освіти
з отриманням повної загальної середньої освіти:**

№з/п	Професія	термін навчання	вимоги до освітнього рівня вступників	обсяг прийому на навчання за рахунок коштів місцевого бюджету
1	5122/7412 Кухар 4 розряду, кондитер 4 розряду	3 роки 6 місяців	базова середня освіта	30 осіб
2	7412/5122 Кондитер 4 розряд, кухар 4 розряд	3 роки 6 місяців	базова середня освіта	30 осіб
3	5122/5123/5123 Кухар 4 розряду, офіціант 4 розряду, бармен 4 розряду	3 роки 6 місяців	базова середня освіта	50 осіб

Заступник директора з
навчально-виховної роботи



Олена ПРОДАН

Голова Незалежної профспілки



Інеса ГОРУК

*Додаток № 2
до Правил прийому до ЧВКУ ДТЕУ
на 2026 рік*

**ГРАФІК РОБОТИ
ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ ЧВКУ ДТЕУ**

Понеділок – п'ятниця з 09:00 до 17:30

Перерва на обід з 13:00 до 14:00

Субота, неділя – вихідні дні

Заступник директора з
навчально-виховної роботи



Олена ПРОДАН

Голова Незалежної профспілки



Інеса ГОРУК