



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЧЕРНІВЕЦЬКЕ ВИЩЕ КОМЕРЦІЙНЕ УЧИЛИЩЕ

НАКАЗ

«22» 05 2026 р.

м. Чернівці

№ 141-08

Про затвердження  
Положення про апеляційну  
комісію ЧВКУ ДТЕУ

З метою організації і проведення прийому на навчання вступників у 2026 році, відповідно до Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2013 №499, керуючись Положенням про Чернівецьке вище комерційне училище Державного торговельно-економічного університету, затверджене наказом Державного торговельно-економічного університету від 02.02.2022 №36,

НАКАЗУЮ:


1. Затвердити та ввести в дію Положення про апеляційну комісію Чернівецького вищого комерційного училища Державного торговельно-економічного університету (Положення про приймальну комісію ЧВКУ ДТЕУ додається).
2. Секретарю ознайомити з даним наказом відповідних осіб.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о директора



Олена ПРОДАН

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

В.о директора,  
голови трипартитної комісії  
  
Олена ПРОДАН  
«  »    20   р.

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**  
Наказ ЧВКУ ДТЕУ  
від «12» 05 2016 р

**Положення**  
**про апеляційну комісію**  
**Чернівецького вищого комерційного училища**  
**Державного торговельно-економічного університету**

**Положення  
про апеляційну комісію  
Чернівецького вищого комерційного училища  
Державного торговельно-економічного університету**

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань, проведених Чернівецьким вищим комерційним училищем Державного торговельно-економічного університету.

**I. Загальна частина**

1.1. Апеляційна комісія ЧВКУ ДТЕУ (далі – апеляційна комісія) створюється з метою захисту прав осіб, які пройшли вступні випробування в Училище, і розгляду їх апеляційних заяв щодо результатів вступних випробувань (далі – апеляція).

Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Правил прийому до ЧВКУ ДТЕУ (далі – Правила прийому), Положення про Приймальну комісію.

1.2. Положення про апеляційну комісію затверджується головою Приймальної комісії.

1.3. Це Положення визначає порядок організації діяльності та основні функції апеляційної комісії.

1.4. Під час розгляду апеляційних заяв апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників і здійснюється перевірка правильності визначення результату абітурієнта під час складання вступних випробувань.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників до початку вступних випробувань.

**II. Склад апеляційної комісії**

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора ЧВКУ ДТЕУ.

2.2. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається директором ЧВКУ ДТЕУ не пізніше 20 червня.

2.3. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.4. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання

встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.5. До складу апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до ЧВКУ ДТЕУ у поточному році.

2.6. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.7. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

### **III. Порядок подання заяв на апеляцію**

3.1. Вступник має право подати апеляцію щодо результатів вступу до ЧВКУ ДТЕУ.

3.2. Апеляція повинна бути обгрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.

3.3. Вступник, який подав заяву в апеляційну комісію, повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява вступника повинна подаватися в день оголошення результатів.

3.6. Апеляційні заяви, подані не своєчасно, до розгляду не приймаються.

### **IV. Порядок розгляду апеляцій**

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в день її подання у присутності вступника, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. На засіданні апеляційної комісії разом із вступником, за дозволом голови апеляційної комісії, може бути присутній один із членів його сім'ї.

4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляцій не допускається.

4.6. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання результатів вступу вступника.

4.7. Рішення апеляційної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти»

приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

4.8. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.9. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.10. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії.

4.11. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні приймальної комісії.

4.12. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються у справах приймальної комісії протягом року, є:

- апеляційні заяви щодо результатів вступу;
- журнал реєстрації апеляційних заяв;
- протоколи засідань апеляційної комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результатів вступу.

4.13. Після закінчення своєї роботи приймальна комісія заслуховує звіт апеляційної комісії, який затверджується на її засіданні.

Заступник директора  
з навчально-виховної роботи



Олена ПРОДАН