МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЧЕРНІВЕЦЬКЕ ВИЩЕ КОМЕРЦІЙНЕ УЧИЛИЩЕ

НАКАЗ

02 вересня 2026 року м. Чернівці №215-ОД

Про організацію освітнього процесу за змішаною формою навчання

Відповідно до листа ДСНС №01-1870/162-2 від 14.06.2022 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти», акту прийому готовності закладу до 2026-2027н.р., з урахуванням режиму воєнного стану та з метою збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес за очною формою навчання з 01.09.2026 року згідно з затвердженим режимом та розкладом роботи для груп закладу КК926, КнК926(1), КнК926(2), КОБ926(1), КОБ 926(2), КК925(1), КК925(2), КнК925, КОБ925, КК924(1), КК924(2), КнК924, КОБ924(1), КОБ924(2), КК1126, КМ1126, ОБА1126, КК1125, КК1125, ФМБ25, ФМБ26.
2. Організувати освітній процес за змішаною формою навчання з 01.09.2026 року (теоретичне навчання – з використанням технологій дистанційного навчання, професійно-практична підготовка – очно) згідно з затвердженим режимом та розкладом роботи для груп КК923, КнК923, КОБ923(1), КОБ923(2)
2. Призначити методиста Володимира Шевчука відповідальною особою за організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.
3. Заступнику директора з навчально-виробничої роботи Тетяні Верстюк:
3.1. Здійснювати контроль за виконанням освітніх програм

Постійно

3.2. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам під час здійснення освітньої діяльності.

За потреби

3.3. Здійснювати контроль за освітнім процесом, шляхом присутності на онлайн-уроках та перевірки записів у класних журналах.

..... 3.01.09.2026

4. Методисту училища Володимиру Шевчуку здійснювати технічний супровід організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання та технічну підтримку при роботі з Google Meet.

5. Класним керівникам та майстрам виробничого навчання груп:

5.1. Попередити здобувачів освіти та їхніх батьків про режим роботи закладу в змішаному-форматі.

04.09.2026

5.2. Взяти під контроль навчання здобувачів освіти, з використанням технологій дистанційного навчання

Постійно

5.3. Провести бесіди про дотримання санітарних вимог щодо роботи за комп'ютером, дотримання заходів безпеки, правил реагування на сигнал «Повітряна тривога!»

До 04.09.2026

6. Викладачам-предметникам:

6.1. Організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання.

З 01.09.2026

6.2. Проводити уроки з використанням технологій дистанційного навчання, відповідно до розкладу, затвердженого режиму роботи закладу, з використанням навчального сервісу Google Meet, відповідно до Санітарного регламенту для закладів освіти, Viber для взаємодії з учасниками освітнього процесу.

З 01.09.2026

6.3. Записувати проведені уроки до класних журналів.

7. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Олені Продан:

7.1 Забезпечити проведення заходів відповідно до плану роботи закладу, участь у заходах всіх рівнів, використовуючи також технології дистанційного навчання з дотриманням Санітарного регламенту для закладів освіти

З 01.09.2026

8. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи Руслану Зуляку забезпечити належне утримання закладу у період надзвичайної ситуації, функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, дотримання правил техніки безпеки, недопущення аварійних ситуацій в опалювальних системах

Постійно

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Микола КИРИЛЮК